



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles 10 de agosto de 2022



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## **Misión**

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros y atractivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## **Mesa Directiva de Educación**

Sr. Edgar Montes, Presidente  
Sra. Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta  
Sra. Nancy G. O'Kelley, Auxiliar  
Sr. Joseph W. Martinez, Miembro  
Sra. Dina Walker, Miembro

## **Superintendente de RUSD**

Dr. Cuauhtémoc Avila

### ***Fotografías de portada :***

¡Felicidades Graduados de Verano! **Kan'ye Henderson** camina con orgullo por el escenario de la Escuela Preparatoria Eisenhower como graduado de la Escuela Preparatoria Milor mientras le da la mano a la **Sra. Kristy Streff**, Subdirectora de la Escuela Preparatoria Milor, al Dr. Frank Camacho, de la Escuela Preparatoria Eisenhower y a la Sra. Kimberly Watson, Directora de la Escuela de Adultos de Rialto, durante la Ceremonia de Graduación de Verano. El Distrito Escolar Unificado de Rialto celebró a 23 graduados de todas las escuelas preparatorias y la escuela para adultos del Distrito durante la ceremonia, que se llevó a cabo el 26 de julio de 2022 en la Escuela Preparatoria Eisenhower. ¡Los homenajeamos, graduados!

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California

**EDGAR MONTES**  
Presidente

**NANCY G. O'KELLEY**  
Auxiliar

**DINA WALKER**  
Miembro



**STEPHANIE E. LEWIS**  
Vicepresidenta

**JOSEPH W. MARTINEZ**  
Miembro

**(Por anunciarse)**  
Estudiante Miembro

**CUAUHTÉMOC AVILA, Ed.D.**  
Superintendente

## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

**Las juntas de la Mesa Directiva han regresado a la asistencia en persona con adaptaciones limitadas para los miembros de la comunidad que desean hacer comentarios públicos. Las reuniones continuarán estando disponibles para el público a través de transmisión por YouTube.**

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo, acceder a "Nuestra Mesa Directiva", bajar a "Videos de la Mesa Directiva" y hacer clic en reproducir (play).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Mesa Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".
- **Si desea hacer un comentario público, llegar cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva para tener tiempo de presentar su solicitud de comentarios públicos. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos sobre cada tema dentro o fuera de la agenda**
- Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva a [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o llamando al 1(909) 820-7700, ex. 2124.
- Para tener acceso a la versión en español de la reunión llamar: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA  
AGENDA**

**10 de agosto de 2022**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**

**182 East Walnut Avenue**

**Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Edgar Montes, Presidente**

**Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta**

**Nancy G. O'Kelley, Auxiliar**

**Joseph W. Martinez, Miembro**

**Dina Walker, Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la mesa directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA**

**A.1. LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

**A.2. SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

### A.3. SESIÓN CERRADA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva:

#### **Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

#### **A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

#### **A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

#### **A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

#### **A.3.4. CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales:1

#### **A.3.5. REVISIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-12**

**A.3.6. REVISIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-14**

**A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para  
levantar la sesión cerrada**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

**A.6. JURAMENTO A LA BANDERA**

**A.7. INFORME DE SESSIÓN CERRADA**

**A.8. ADOPCIÓN DE LA AGENDA**

**Moción** \_\_\_\_\_ **Secundada**

\_\_\_\_\_  
**Voto por Miembros de la Mesa Directiva  
para adoptar la agenda:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**B. PRESENTACIÓN**

**B.1. ASPECTOS DESTACADOS DEL DISTRITO DE 2021-2022 Y VISTA PREVIA DE 2022-2023**

Aspectos destacados del Distrito de 2021-2022 y la presentación preliminar de 2022-2023 a cargo de Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder de Innovación

**C. COMENTARIOS**

**C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

**C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

**C.3. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

**C.4. COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

23

**D.1. INFORMACIÓN PÚBLICA**

**D.1.1. INFORME WILLIAMS DEL CUARTO TRIMESTRE  
(ABRIL- JUNIO) AÑO FISCAL 2021- 2022**

24

Informe Williams del cuarto trimestre (abril-junio) Año Fiscal 2021-2022.

**D.2. APERTURA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA**

Cualquier persona que desea hablar sobre la agenda durante la audiencia pública se le concederán tres minutos.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**D.2.1. CUARTO TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS  
WILLIAMS**

25

**D.3. CERRAR AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicesidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

26

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicesidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**E.1. FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO**

**E.1.1. PRIMERA LECTURA O BP REVISADA 3452; FONDOS PARA  
ACTIVIDADES ESTUDIANTILES**

27

Aprobar la primera lectura de la BP 3452 revisada; Fondos para Actividades Estudiantiles

**E.2. ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO DE INSTRUCCIONES- Ninguno**

**E.3. ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO FINANCIERO Y COMERCIAL**

**E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar el Registro de Listado de Órdenes de Compra y el Listado de Compras para todos los fondos desde el 24 de junio de 2022 hasta el 24 de julio de 2022 (Enviado por separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**E.3.2. DONACIONES 32**

Aceptar las donaciones de Redlands Sunrise Rotary Foundation; Office Solutions; Superior Grocers; Christmas Cheer All Year Program; Rialto Lions Breakfast Club; Ronnie y Karen Lott; Atkinson, Andelson, Loya, Rudd & Romo; Maria Merino; The Blackbaud Giving Fund; y Box Tops for Education y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**E.3.3. DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA RESOLVER RECLAMOS CONTRA EL DISTRITO 33**

Autorizar al Delegado Líder de Gestión de Riesgos y Transporte del Distrito, Derek K. Harris, o a la Delegada Líder de Servicios de Empresariales del Distrito, Diane Romo, a revisar documentos relacionados con propiedad, responsabilidad, reclamos de seguros y litigios con el propósito de rechazar o autorizar pagos hasta el deducible de reclamos de seguros, conocido como límite retenido por miembro (MRL) de \$50,000.00.

**E.3.4. ESTABLECER FONDO 49- FONDO DE PROYECTOS DE CAPITAL PARA UNIDADES DE COMPONENTES COMBINADOS 34**

Aprobar el establecimiento del Fondo 49 - Fondo de Proyectos de Capital para Unidades de Componentes Combinados.

**E.3.5. ESTABLECER FONDO 52- FONDO DE SERVICIOS DE DEUDA PARA UNIDADES DE COMPONENTE COMBINADAS 35**

Aprobar el establecimiento del Fondo 52 - Fondo de Servicios de Deuda para Unidades de Componente Combinado, sin costo alguno para el Distrito.

- E.3.6. AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE MATERIALES DE APRENDIZAJE Y PRODUCTOS DE AYUDA PARA MAESTROS DE LAKESHORE LEARNING MATERIALS UTILIZANDO EL PROGRAMA DE PREMIOS MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) ACUERDO NO. 4-18-78-0053B** 36
- Autorizar la compra y la garantía de materiales de aprendizaje y productos de ayuda para maestros de Lakeshore Learning Materials utilizando el Acuerdo de California Multiple Award Schedule (CMAS) No. 4-18-78-0053B, a un costo que se determinará en el momento de la compra, y a pagar del Fondo General.
- E.3.7. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA - LION PRIDE MUSIC BOOSTER** 37
- Aprobar Lion Pride Music Booster como una organización conectada con la escuela en Carter High School para los años escolares 2022-2023 y 2023-2024, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.8. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA LION PRIDE TONE BUILDERS BOOSTER CLUB** 38
- Aprobar retroactivamente el Lion Pride Tone Builders Booster Club como una organización conectada con la escuela en Carter High School para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo alguno para el Distrito.
- E.3.9. ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS (USDA)** 39
- Aceptar la primera asignación de la subvención de frutas y verduras frescas del USDA por un monto de \$76,609.68 para las siguientes escuelas primarias: Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson y Werner.
- E.3.10. OTORGAR RFP #RIANS-2022-2023-001 PARA EQUIPO DE COCINA 2022-23** 40
- Otorgar RFP #RIANS-2022-2023-001 para equipos de cocina a Arrow Restaurant y Kamaran and Company para el año fiscal 2022-2023, a un costo que se determinará en el momento de la compra, a un costo que se pagará del Fondo de Cafetería.

- E.3.11. APROBAR LA CONFERENCIA ANUAL DE LA ALIANZA NACIONAL DE EDUCADORES ESCOLARES AFROAMERICANOS (NABSE)** 41  
Aprobar que cinco (5) padres/tutores del Consejo Asesor de Padres Afroamericanos (DAAPAC) del Distrito Escolar Unificado de Rialto y un (1) administrador del distrito asistan a la 50.<sup>a</sup> Conferencia Anual de la Alianza Nacional de Educadores Escolares Afroamericanos (NABSE), que se llevará a cabo el 29 de noviembre, 2022 hasta el 4 de diciembre de 2022 en National Harbor, Maryland, a un costo que no exceda los \$19,800.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.
- E.3.12. ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON HMC ARCHITECTS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA/ INGENIERÍA PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL EN LA OFICINA DEL DISTRITO** 42  
Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo con HMC Architects para proporcionar servicios de arquitectura/ingeniería para el Proyecto de Renovación de Educación Especial en la Oficina del Distrito por un monto total de \$11,275.00, y un total revisado que no exceda los \$287,758.00, a pagar del Fondo 40 – Fondo Especial de Reserva para Proyectos de Inversiones de Capital.
- E.3.13. ACUERDO CON ALTAIR ENGINEERING INC.** 43  
Ratificar un acuerdo de renovación con Altair Engineering Inc. para proporcionar Monarch, un producto de software para la preparación de datos, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$8,399.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.
- E.3.14. ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA PROPORCIONAR UNA INVESTIGACIÓN DEL SUELO PARA EL MURO DE CONTENCIÓN DE SEIS PIES DE ALTO A LO LARGO DE LA LÍNEA DE PROPIEDAD DEL LADO SUR EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO** 44  
Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para proporcionar una investigación del suelo para el muro de contención de seis pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, a un costo de sin exceder \$5,820.00, y a ser pagado del Fondo General.

- E.3.15. ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP PARA REALIZAR AUDITORÍA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA INSTALACIONES DE KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO** 45
- Aprobar un acuerdo con Eide Bailly, LLP para realizar la Auditoría de Desempeño requerida del Programa de Subsidios para Instalaciones de Kindergarten de Día Completo (FDKFGP) a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$8,000.00, y para ser pagados del Fondo General.
- E.3.16. ACUERDO CON HEARTLAND** 46
- Ratificar un acuerdo de renovación con Heartland para proporcionar Blue Bear School Books como el sistema financiero de ASB, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$16,641.00 y que se pagará del Fondo General.
- E.3.17. ACUERDO PARA SERVICIOS DE APOYO DE TRANSPORTE EXTRACURRICULAR Y AUXILIAR SEGÚN NECESIDAD** 47
- Aprobar un acuerdo de renovación con Certified Transportation Services, Inc. Hot Dogger Tours (DBA/Gold Coast Tours), H & L Charter y Visser Bus Services para la prestación de servicios de transporte para eventos extracurriculares y servicios auxiliares de transporte para estudiantes en un “según sea necesario” a un costo total del acuerdo que no exceda los \$45,000.00, a pagar a cada proveedor, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$45,000.00 por proveedor para un total combinado costo de \$180,000.00, y será pagado del Fondo General, Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB), organizaciones de padres y/u otras donaciones.
- E.3.18. ACUERDO CON ACTION DRIVEN INQUIRY** 48
- Ratificar un acuerdo con Action Driven Inquiry para brindar apoyo a los estudiantes como expertos en contenido GIS en el Programa de enriquecimiento de verano que se lleva a cabo en el Centro SPARK! STEM, a un costo que no exceda los \$1,655.00, a partir del 5 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, a un costo que no exceda los \$1,655.00, y se pagará del Fondo General.

- E.3.19. ACUERDO CON AUTISM SPECTRUM INTERVENTION SERVICES & TRAINING (ASIST)** 49
- Enmendar un acuerdo con Autism Spectrum Intervention Services & Training para proporcionar asistentes de analistas de comportamiento aplicado (ABA), y aumentar el acuerdo, a un costo de \$23,540.00 por un costo total de \$573,540.00, efectivo del 11 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023. Todos los demás los términos del acuerdo seguirán siendo los mismos y se pagarán del Fondo General.
- E.3.20. ACUERDO CON BOBBY PERSELL, TRAVELING TIDE POOLS - ESCUELA PRIMARIA WERNER** 50
- Aprobar un acuerdo con Bobby Persell's, Travelling Tide Pools para proporcionar una sesión de un día durante dos horas presentando animales marinos con lecciones de presentación, a un costo que no exceda los \$1,695.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, y a ser pagados del Título I.
- E.3.21. ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA: SERVICIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL (CABE PDS)** 51
- Modificar un acuerdo de consultor con CABE PDS para aumentar la tarifa del consultor de \$2,500.00 por día a \$3,000.00 por día para proporcionar catorce (14) días de desarrollo profesional virtual en el área de inmersión en dos idiomas, estrategias de adquisición de idiomas complementarios y el marco ELA/ELD. La capacitación incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción para involucrar a los ELL en el aprendizaje virtual, a un costo que no exceda los \$ 42,000.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, y se pagará con LCFF y el Título III.
- E.3.22. ACUERDO CON FRANKLIN COVEY CLIENT SALES** 52
- Aprobar un acuerdo de renovación con Franklin Covey Client Sales para proporcionar el programa "The Leader In Me" en Bemis, Dollahan y Escuela Intermedia Frisbie a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$32,820.00, y a ser pagado de los fondos del plantel.

- E.3.23. ACUERDO CON IST COLLEGE TOURS - ESCUELA PREPARATORIA CARTER** 53
- Aprobar un acuerdo con IST College Tours para proporcionar un recorrido universitario para el viaje de la noche del estudiante para treinta (30) estudiantes (21 niñas y 9 niños) del programa ALPHA Scholars de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, un (1) asesor masculino y tres (3) acompañantes femeninas para recorrer universidades en el área del norte de California, a partir del 28 de septiembre de 2022 hasta el 30 de septiembre de 2022, a un costo que no exceda los \$14,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.
- E.3.24. ACUERDO CON IXL LEARNING - ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS** 54
- Aprobar un acuerdo de renovación con IXL Learning para brindar apoyo individual basado en estándares a los estudiantes de Hughbanks en los grados TK-5, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$9,450.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).
- E.3.25. ACUERDO CON LOS ANGELES MUSIC CENTER - ESCUELA PRIMARIA MORGAN** 55
- Aprobar un acuerdo con Los Angeles Music Center para proporcionar tres asambleas Mariachi Los Camperos, The Alley Cats y Lula Washington Dance Theatre con todos los estudiantes de Morgan, que abarcan experiencias de asambleas culturales divertidas y diversas con énfasis en actuaciones de música, danza, teatro, y narración de cuentos, a partir del 1 de septiembre de 2022 hasta el 2 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$9,000.00 y se pagará con cargo al Fondo General.
- E.3.26. ACUERDO CON LEXIA LEARNING-LETRS** 56
- Modificar un acuerdo con el desarrollo profesional Lexia Learning-LETRS (Language Essentials for Teachers of Reading and Spelling) para extender las fechas del contrato hasta el 30 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.

- E.3.27. ACUERDO CON LUZ MARIA OCHOA (DANZA AZTECA)** 57
- Ratificar un acuerdo de renovación con Luz María Ochoa (Danza Azteca) que incluirá 51 sesiones semanales y/o presentaciones en todo el distrito para brindar talleres de baile de Participación Comunitaria Culturalmente Relevantes a través del Instituto de Padres Curtis T. Winton, a partir del 30 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$20,400.00, y será pagado del Fondo General.
- E.3.28. ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT – ESCUELA PREPARTORIA MILOR** 58
- Aprobar un acuerdo de renovación con The Manhood Project, Inc., para brindar capacitación de mentores de apoyo al aprendizaje socioemocional para maestros, además de sesiones individuales para padres/estudiantes y grupales en la Escuela Preparatoria Milor, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$30,000.00 y que se pagará con cargo al Título I.
- E.3.29. ACUERDO CON NEVER STOP GRINDING (NSG) - ESCUELA PRIMARIA MORGAN** 59
- Aprobar un acuerdo con Never Stop Grinding Impact (NSGI) para proporcionar un programa de actividades estructuradas, tres veces por semana, 90 minutos cada día, que incluye actividades divertidas y saludables con énfasis en el aprendizaje social y emocional y las mejores prácticas de PBIS, a partir del 1 de septiembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$20,000.00 y será pagado del Fondo General (Título 1).
- E.3.30. ACUERDO CON EL INSTITUTO DE PADRES PARA LA FORMACIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA (PIQE)** 60
- Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para facilitar los programas para padres en las Escuelas Preparatorias Eisenhower y Rialto, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$44,500.00 y que se pagará de fondos de la escuela.

<b>E.3.31.</b>	<b>ACUERDO CON SOCIAL ACTION CORPS HEALTH SYSTEMS (SACHS)</b>	61
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con Social Action Corps Health Systems (SACHS) para brindar servicios de salud dental a los estudiantes de Rialto USD, desde el 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.</p>	
<b>E.3.32.</b>	<b>ACUERDO CON LA CIUDAD DE RIALTO - RUTAS ESCOLARES SEGURAS (SRTS)</b>	62
	<p>Aprobar un Memorando de Entendimiento (MOU) con el programa Rutas Seguras a la Escuela de la Ciudad de Rialto para proporcionar sesiones de rodeo en las escuelas primarias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.</p>	
<b>E.3.33.</b>	<b>ACUERDO CON STUDIO 1 DISTINCTIVE PORTRAITURE - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA</b>	63
	<p>Aprobar un acuerdo con Studio 1 para proporcionar tarjetas de identificación de estudiante a un costo de \$5.00 por estudiante fotografiado, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2022, a un costo que no exceda los \$5,500.00 y que se pagará del Fondo discrecional.</p>	
<b>E.3.34.</b>	<b>ACUERDO CON VOYAGER SOPRIS LEARNING</b>	64
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con Voyager Sopris Learning para proporcionar Language! Plan de estudios en vivo para usar en la intervención, efectivo del 11 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$37,094.14- Fondo General (Título IV).</p>	
<b>E.3.35.</b>	<b>ACUERDO CON BASE EDUCATION LLC</b>	65
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con BASE Education LLC para proporcionar desarrollo curricular y profesional para SEL para estudiantes a fin de garantizar el cumplimiento de los Programas de educación individualizados del estudiante, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$7,500.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	

#### **E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR**

##### **E.4.1. AVISO DE FINALIZACIÓN PARA N UNO CONSTRUCTION INC. PARA EL REEMPLAZO DE CONCRETO DE LA ENTRADA PRINCIPAL EN EL PLANTEL DE MANTENIMIENTO Y OPERACIONES** 66

Aceptar el trabajo debidamente completado el 11 de junio de 2022 por N UNO Construction Inc., para el reemplazo de concreto de la entrada principal en el plantel de Mantenimiento y Operaciones, que fue debidamente inspeccionado por Mantenimiento y Operaciones el 12 de junio de 2022. Autorizar al personal del Distrito para presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

#### **E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

##### **E.5.1. INFORME DE PERSONAL NO. 1282 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS** 67

Aprobar el Informe de Personal No. 1282 para empleados clasificados y certificados.

##### **E.5.2. RESOLUCIÓN NO. 22-23-07 - PERMISO DE PRÁCTICAS PROVISIONALES** 82

Adoptar la Resolución No. 22-23-07 que autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que estén inscritos en un programa de credencial, pero que aún no hayan completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

##### **E.5.3. RESOLUCIÓN NO. 22-23-08 - EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS** 83

Adoptar la Resolución No. 22-23-08 que autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, a emplear o asignar tiempo adicional a personas identificadas para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o proporcionar a las agencias de empleo tiempo para cumplir con la asignación de un individuo quien posee una credencial apropiada o califica bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.

<b>E.6. ACTA</b>	<b>84</b>
------------------	-----------

<b>E.6.1. ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 13 DE JULIO DE 2022</b>	<b>85</b>
--	-----------

Aprobar el acta de la Reunión Ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 13 de julio de 2022.

<b>F. <u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u></b>	<b>117</b>
---	------------

<b>F.1. REVISIÓN DEL PRESUPUESTO DE 45 DÍAS</b>	<b>118</b>
---	------------

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar las revisiones presupuestarias que se indican a continuación para los cambios en los ingresos a fin de cumplir con los requisitos de la Revisión presupuestaria de 45 días para el año fiscal 2022-23 según la Sección 42127(h) del Código de Educación.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.2. OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 21-22-011 PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL PARA DALKE & SONS CONSTRUCTION, INC.**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Otorgar la oferta No. 21-22-011 para el proyecto de actualización del refrigerador de la cocina central a Dalke & Sons Construction, Inc., a un costo que no exceda los \$3,494,890.00 y que se pagará con el Fondo 40: Reserva especial para proyectos de desembolso de capital.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.3. MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO PARA EL PROGRAMA DE RESIDENCIA RESIDENCIA PARA MAESTROS CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA SAN BERNARDINO, COLLEGE OF EDUCATION - PROJECT IMPACT** 120

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Facultad de Educación de la Universidad Estatal de California en San Bernardino para patrocinar a diez (10) empleados masculinos pertenecientes a minorías del Distrito para que obtengan sus credenciales docentes a través del "Project Impact" a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023 , a un costo que no exceda los \$150,000.00, y será pagado con el Subsidio para la Eficacia del Educador.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.4. ACUERDO CON ORRICK, HERRINGTON & SUTCLIFFE LLP**

121

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo con Orrick, Herrington & Sutcliffe LLP para proporcionar servicios de asesoría de bonos relacionados con el Bono de la Elección de 2022, a un costo determinado por la serie de Bonos, y que se pagará con el Fondo de Bonos 21.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.5. ACUERDO CON ACTIVE EDUCATION**

122

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo de renovación con Active Education para brindar servicios en las Escuelas Primarias Boyd, Kelley, Morgan, Preston y Werner, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$159,215.00 y que se pagará de los fondos de la escuela.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.6. ACUERDO CON MAXIM HEALTHCARE STAFFING SERVICES, INC.**

123

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Ratificar un acuerdo de renovación con Maxim Healthcare Staffing Services, Inc. para proporcionar servicios de personal de enfermería al Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$100,000.00, y que se pagará del Fondo General.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.7. ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION**

124

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo de renovación con Scholastic Literacy Pro para ayudar con la lectura independiente durante el año escolar 2022-23, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$83,993.00 y a pagar del Fondo General (Título IV).

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un acuerdo de renovación con N2Y, LLC para licencias curriculares y capacitaciones de desarrollo profesional para todos los maestros, coordinadores y administradores de planteles de educación especial, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$71,677.10, y a pagar del Fondo General.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

F.9. **RESOLUCIÓN NO. 22-23-09 PARA AUTORIZAR EL AUMENTO DEL ESTIPENDIO MENSUAL DE LOS MIEMBROS EXISTENTES DE LA MESA DIRECTIVA EN UN 5% DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 35120(e) DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Adoptar la Resolución No. 22-23-09 autorizando el aumento del estipendio mensual de los miembros existentes de la Mesa Directiva en un 5% en conformidad con la Sección 35120(e) del Código de Educación.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.10. AUMENTO SALARIAL DEL 6.56% Y BONO ÚNICO DEL 2% DEL SUELDO BASE DEL EMPLEADO FUERA DE HORARIO PARA EMPLEADO ADMINISTRATIVO DE CONTRATO**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Aprobar un aumento salarial para el Superintendente que se entregó a la unidad administrativa certificada del 6.56% y un bono por única vez del 2% del salario del trabajador en base al programa a partir del 1 de julio de 2022, según lo estipulado en su contrato. Antes de votar sobre este tema, de conformidad con la sección 54953 del Código de Gobierno, el Presidente de la Mesa Directiva informará oralmente un resumen del salario/compensación proporcionado en virtud del contrato.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.11. RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-12 DENEGACIÓN**

128

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Denegar Reclamo de Responsabilidad No. 21-22-12.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Denegar Reclamo de Responsabilidad No. 21-22-14.

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

F.13. AUDIENCIA ADMINISTRATIVA

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Número de caso:

21-22-85

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 24 de agosto de 2022 a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la Reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto de los miembros de la Mesa Directiva para concluir la junta:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**AUDIENCIA PÚBLICA**



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **INFORME WILLIAMS DEL CUARTO TRIMESTRE (ABRIL - JUNIO)  
AÑO FISCAL 2021-22**

---

De acuerdo con la sección 1240 del Código de Educación, el personal del Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) visita todas las escuelas de decil 1-3 (escuelas supervisadas por Williams actualmente basadas en el Índice de Rendimiento Académico [API] de 2012) para realizar revisiones de las instalaciones de conformidad con la Legislación Williams.

Además, la sección 1240(c)(2)(C) del Código de Educación requiere que los resultados de las visitas y/o revisiones se informen a la mesa directiva en una reunión programada regularmente.

No hay hallazgos que informar en las siguientes áreas:

**Materiales Didácticos:** Las revisiones de suficiencia de materiales didácticos se realizaron durante el primer trimestre del año fiscal 2021-2022 como parte del proceso de visitas al plantel de Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2021.

**Informes de Responsabilidad Escolar (SARC por sus siglas en inglés):** las revisiones de SARC se llevaron a cabo durante el segundo trimestre del año fiscal 2021-2022 y los hallazgos se informaron en el segundo informe trimestral generado en enero de 2022.

**Instalaciones Escolares:** Las inspecciones de las instalaciones se llevaron a cabo durante el primer trimestre del año fiscal 2021-22 como parte del proceso de visitas al plantel de Williams y los hallazgos se informaron en los primeros informes trimestrales generados en octubre de 2021.

**Asignaciones de Maestros:** El proceso anual de monitoreo y revisión de asignaciones para el año fiscal 2021-2022 ha sido pospuesto por la Comisión de Acreditación de Maestros de California debido a un retraso en la disponibilidad de los datos del Sistema de Datos de Logro Estudiantil Longitudinal de California (CALPADS, por sus siglas en inglés) requeridos para el programa del Sistema de Responsabilidad de Asignaciones del Estado de California. El proceso de revisión de 90 días ahora está programado oficialmente para comenzar el 1 de agosto de 2022 y concluir el 1 de noviembre de 2022. Según este cronograma ajustado, los hallazgos se incluirán en el segundo informe trimestral del año fiscal 2022-2023.

Este informe sirve como el cuarto informe trimestral del Distrito para el año fiscal 2021-22.

---

**Presentado y revisado por:** Diane Romo



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** CUARTO TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS

## Legislación del Acuerdo Williams Informe Trimestral de Quejas Uniformes Resumen

	# de Quejas este Trimestre		
	Recibido	Resuelto	Sin resolver
Materiales de Instrucción	0	0	0
Instalaciones	0	0	0
Vacantes de Maestros y Asignaciones Incorrectas	0	0	0

### CONTACTO UCP

Nombre: Diane Romo

Título: Delegada Líder de Servicios Empresariales

Fecha informada a la Mesa Directiva Local: 08/10/22

Ingresado por:

Nombre: Kevin Hodgson

Título: Delegado Académico: Programas Especiales

Ingresado el: 07/29/22

**Presentado por:** Kevin Hodgson, Ed.D.

**Revisado por:** Diane Romo

**ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**



## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Operaciones empresariales y no instructivas

BP 3452(a)

### FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL

La Mesa Directiva de Educación reconoce que las organizaciones estudiantiles pueden brindarles a los estudiantes la oportunidad de realizar actividades cocurriculares valiosas ~~más allá de las proporcionadas por el Distrito y también~~ **mientras** ayudan a los estudiantes a aprender sobre prácticas financieras efectivas **y crear una cultura de líderes inspirados**. Con ese fin, **la Mesa Directiva puede aprobar la formación de organizaciones de cuerpo estudiantil asociadas las cuales estén compuestas en su totalidad por estudiantes, operen bajo la supervisión del director u otro asesor empleado por el distrito y estén sujetas al control y regulación de la Mesa Directiva. Las organizaciones estudiantiles** pueden recaudar y gastar fondos para apoyar actividades que promuevan el bienestar general, la moral y las experiencias educativas del cuerpo estudiantil.

(cf. 1230 - Organizaciones conectadas a la escuela)

~~(cf. 3260 - Tarifas y cargos)~~

~~(cf. 5000 - Conceptos y roles)~~

(cf. 6145 - Actividades extracurriculares y cocurriculares)

(cf. 6145.5 - Organizaciones estudiantiles e igualdad de acceso)

#### ~~Eventos de recaudación de fondos~~ **Recaudación de fondos**

Al comienzo de cada año escolar, cada director o persona designada deberá presentar al Superintendente o persona designada una lista de los eventos de ~~recaudar fondos~~ **recaudación de fondos** que cada organización estudiantil propone realizar ese año. El Superintendente o la persona designada revisará los eventos propuestos y determinará si los eventos contribuyen a la experiencia educativa y ~~no están~~ **no** entran en conflicto ni le restan valor al programa educativo de la escuela. Al revisar los eventos propuestos, el Superintendente o su designado deberán considerar los efectos de las actividades en la salud y seguridad de los estudiantes, evaluar la responsabilidad de riesgo del Distrito y asegurarse de que las actividades propuestas cumplan con la ley, la Política de la Mesa Directiva de Educación y la Regulación Administrativa.

(cf. 1321 - Solicitud de fondos de y por estudiantes)

**(cf. 3290 - Regalos, subsidios y donaciones)**

(cf. 3530 - Gestión de Riesgos/Seguros)

~~(cf. 3554 - Venta de otros alimentos)~~

(cf. 5030 - Bienestar estudiantil)

(cf. 5142 - Seguridad)

(cf. 5143 - Seguro)

**Los eventos de recaudación de fondos que involucren la venta de alimentos y/o bebidas deberán cumplir con los estándares de nutrición estatales y/o federales aplicables y BP/AR 3554 - Otras ventas de alimentos. Si el evento de recaudación de fondos involucra la venta de alimentos y/o bebidas que no cumplen con los requisitos, no se llevará a cabo desde la medianoche hasta por lo menos media hora después del final del día escolar, o no se llevará a cabo en las instalaciones de la escuela.**

**(cf. 3554 - Venta de otros alimentos)**

#### Administración e **informe** de fondos

Los fondos del cuerpo estudiantil se administrarán de acuerdo con la ley, los reglamentos, las Políticas de la Mesa Directiva y los procedimientos empresariales sólidos diseñados para fomentar el mayor rendimiento educativo posible para los estudiantes sin sacrificar la seguridad de los fondos.

## FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL

El Superintendente o la persona designada deberá desarrollar procedimientos de control interno para salvaguardar los activos de la organización, promover el éxito de las iniciativas de ~~recaudar fondos~~ **recaudación de fondos**, proporcionar información financiera confiable, **proteger a los empleados y voluntarios de las acusaciones de impropiedad**, y reducir el riesgo y **promover la detección** de fraude y abuso. Estos procedimientos detallarán la supervisión de las actividades y los fondos, incluidos, entre otros, la función adecuada y la provisión de capacitación para el personal y los estudiantes, los parámetros para los eventos en el plantel, los usos apropiados y prohibidos de los fondos y los procesos de contabilidad y mantenimiento de registros, lo que incluye procedimientos para el manejo de gastos cuestionables.

(cf. 3400 - Administración de activos/cuentas del Distrito)

El director o su designado será responsable de la conducta adecuada de todas las actividades financieras de la organización estudiantil. El presupuesto adoptado por la organización del cuerpo estudiantil debe servir como plan financiero para el año escolar y deberá presentarse al Superintendente o persona designada al comienzo de cada año escolar. El Superintendente o la persona designada **supervisará el presupuesto y** periódicamente **revisará** el uso de los fondos por parte de la organización para garantizar el cumplimiento de los procedimientos de control interno del Distrito.

Los fondos derivados del cuerpo estudiantil deberán ser **gastados desembolsados** de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización estudiantil. Todos los **gastos desembolsos** deben ser aprobados por un **empleado o** funcionario designado por la Mesa Directiva, el empleado certificado que es el asesor **designado** de la organización estudiantil y un representante de la organización estudiantil. (Código de Educación 48933)

**Cuando los fondos del cuerpo estudiantil se gastan en equipos, suministros o actividades que apoyan el programa atlético del Distrito, el Superintendente o la persona designada se asegurará de que los gastos estén alineados con el compromiso del Distrito de proporcionar oportunidades equitativas para todos los estudiantes.**

(cf. 6145.2 - Competencia atlética)

**Debido a la participación administrativa y/o financiera directa del Distrito en los activos de la organización estudiantil, el fondo de actividades estudiantiles se informará dentro del fondo del Distrito de acuerdo con la Declaración 84 de la Mesa Directiva de Normas de Contabilidad Gubernamental.**

La Mesa Directiva deberá proporcionar una auditoría anual de las cuentas de la organización estudiantil por parte de un contador público certificado o un contador público autorizado. El costo de la auditoría se pagará con fondos del Distrito. (Código de Educación 41020)

---

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad para que la Mesa Directiva de Educación adopte esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

**FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL**

<b>Estado</b>	<b>Descripción</b>
5 CCR 15500	Venta de alimentos en escuelas primarias
5 CCR 15501	Venta de alimentos en escuelas intermedias y preparatorias
5 CCR 4920-4922	No discriminación en actividades intramuros, interescolares y de clubes
Código de Educación 35182.5	Contratos de publicidad
Código de Educación 35564	Fondos, obligaciones del cuerpo de estudiantes
Código de Educación 41020	Requisito de auditoría anual
Código de Educación 48930-48938	Organizaciones estudiantiles
Código de Educación 49431	Venta de alimentos, escuela primaria
Código de Educación 49431.2	Venta de alimentos, escuelas intermedias y preparatorias
Código de Educación 49431.5	Venta de bebidas en escuelas, primaria, intermedia y preparatoria
Código de Educación 51520	Solicitaciones prohibidas en las instalaciones escolares
Código de Educación 51521	Proyectos de recaudación de fondos
<b>Federal</b>	<b>Descripción</b>
34 CFR 106.41	No discriminación en los programas deportivos
<b>Recursos administrativos</b>	<b>Descripción</b>
Decisión judicial	Prince v. Jacoby, (2002) 303 F.3d 1074
Equipo de crisis fiscal y asistencia en la gestión pub.	Manual de contabilidad del cuerpo estudiantil asociado, guía de prevención de fraude y referencia de escritorio, 2015
Equipo de crisis fiscal y asistencia en la gestión pub.	Alerta fiscal: GASB 84 y su impacto en las cuentas del cuerpo estudiantil asociado, mayo de 2020
Publicación de la Mesa Directiva de Normas de Contabilidad Gubernamental.	Comunicado No. 84, enero 2017
Publicación de la Mesa Directiva de Normas de Contabilidad Gubernamental.	Guía de implementación No. 2019-2, Actividades fiduciarias, Junio 2019
Sitio web	<a href="#">Mesa Directiva de Normas de Contabilidad Gubernamental</a>
Sitio web	<a href="#">Departamento de Educación de California</a>
Sitio web	<a href="#">Equipo de Asistencia en Gestión y Crisis Fiscal</a>

## FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL

### Referencias comparativas

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
1230	<a href="#">Organizaciones conectadas con la escuela</a>
1230	<a href="#">Organizaciones conectadas con la escuela</a>
1321	<a href="#">Solicitud de fondos de y por estudiantes</a>
3260	<a href="#">Tarifas y cargos</a>
3260	<a href="#">Tarifas y cargos</a>
3290	<a href="#">Donaciones, subsidios y legados</a>
3400	<a href="#">Gestión de activos/cuentas del distrito</a>
3400	<a href="#">Gestión de activos/cuentas del distrito</a>
3460	<a href="#">Informes financieros y responsabilidad</a>
3460	<a href="#">Informes financieros y responsabilidad</a>
3530	<a href="#">Gestión de Riesgos/Seguro</a>
3530	<a href="#">Gestión de Riesgos/Seguro</a>
3554	<a href="#">Otras ventas de alimentos</a>
3554	<a href="#">Otras ventas de alimentos</a>
3554-E PDF(1)	<a href="#">Otras ventas de alimentos</a>
3580	<a href="#">Registros del distrito</a>
3580	<a href="#">Registros del distrito</a>
5000	<a href="#">Conceptos y roles</a>
5030	<a href="#">Bienestar Estudiantil</a>
5030	<a href="#">Bienestar Estudiantil</a>
5142	<a href="#">Seguridad</a>
5142	<a href="#">Seguridad</a>
5143	<a href="#">Seguro</a>
5143	<a href="#">Seguro</a>
6145	<a href="#">Actividades extracurriculares y cocurriculares</a>
6145	<a href="#">Actividades extracurriculares y cocurriculares</a>

**FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL**

Referencias comparativas	Referencias comparativas
6145.2	<a href="#">Competición atlética</a>
6145.2	<a href="#">Competición atlética</a>
6145.5	<a href="#">Organizaciones estudiantiles e igualdad de acceso</a>
6145.5	<a href="#">Organizaciones estudiantiles e igualdad de acceso</a>
6145.5-E PDF(1)	<a href="#">Organizaciones estudiantiles e igualdad de acceso</a>

Política  
 adoptada: 9 de junio de 1999  
 Revisada: 19 de noviembre 2007  
 Revisada:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
 Rialto, California



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **DONACIONES**

### DONACIONES MONETARIAS

### LOCACIÓN/DESCRIPCIÓN

### CANTIDAD

Redlands Sunrise Rotary Foundation	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de mochilas	\$1,120.00
Office Solutions	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de mochilas	\$320.00
Superior Grocers	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de mochilas	\$9,100.00
Christmas Cheer All Year Program	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de mochilas	\$8,260.00
Rialto Lions Breakfast Club	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de mochilas	\$325.00
Ronnie y Karen Lott	Servicios de Personal/Autorización para bandas USC para maestros de lectura	\$1,000.00
Atkinson, Andelson, Loya, Ruud & Romo	Servicios de Personal/Autorización de celebración para maestros de lectura USC	\$1,000.00
Maria Merino	Escuela de adultos de Rialto/Cuenta de donación del director	\$100.00
Maria Merino	Escuela de adultos de Rialto/Cuenta de donación del director	\$50.00
The Blackbaud Giving Fund	Primaria Morris/Cuenta de donación del director	\$50.00
Box Tops for Education	Primaria Morris/Cuenta de donación del director	\$7.60
Box Tops for Education	Primaria Curtis/Materiales de Instrucción	\$5.00

### DONACIONES NO MONETARIAS

### LOCACIÓN/DESCRIPCIÓN

Bank of America	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de mochilas - varios útiles escolares
Thinkwise Credit Union	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de mochilas - varios útiles escolares
COMP Management Inc.	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de mochilas - 48 mochilas

Recomendación: Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los siguientes donantes: Redlands Sunrise Rotary Foundation; Office Solutions; Superior Grocers; Christmas Cheer All Year Program; Rialto Lions Breakfast Club; Ronnie y Karen Lott; Atkinson, Andelson, Loya, Rudd & Romo; Maria Merino; The Blackbaud Giving Fund; y Box Tops for Education.

### RESUMEN DEL DISTRITO

Donaciones Monetarias – 10 de agosto de 2022

\$ **21,337.60**

Donaciones - Año fiscal hasta la fecha

\$ **21,437.60**

Presentado y revisado por: Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA RESOLVER RECLAMOS CONTRA EL DISTRITO**

---

Introducción: El Distrito recibe varios documentos de propiedad, responsabilidad, reclamos de seguros y litigios, incluidos las demandas contra el Distrito. La Mesa Directiva de Educación, por la autoridad del Código de Educación 35161, puede delegar la autoridad a un funcionario o empleado del Distrito para revisar documentos relacionados con propiedad, responsabilidad, reclamos de seguros y litigios con el propósito de rechazar o autorizar pagos hasta el deducible de reclamos de seguro de \$50,000.00.

Razonamiento: El Distrito puede ser responsable del costo de los reclamos hasta el deducible de nuestro seguro, conocido como límite retenido por miembro (MRL) de \$25,000.00 para la mayoría de los reclamos y \$50,000.00 para ciertos reclamos. En ocasiones y cuando corresponda, es posible que los reclamos deban resolverse rápidamente para permitir que el Distrito reduzca aún más la exposición y mitigue el impacto fiscal de los reclamos.

Recomendación: Autorizar al Delegado Líder de Gestión de Riesgos y Transporte del Distrito, Derek K. Harris, o a la Delegada Líder de Servicios de Negocios del Distrito, Diane Romo, a revisar documentos relacionados con propiedad, responsabilidad, reclamos de seguros y litigios con el propósito de rechazar o autorizar pagos hasta el deducible de reclamos de seguros, conocido como límite retenido por miembro (MRL) de \$50,000.00.

Impacto Fiscal: Desconocido

---

**Presentado por:** Derek K. Harris

**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ESTABLECER FONDO 49- FONDO DE PROYECTOS DE CAPITAL PARA UNIDADES DE COMPONENTES COMBINADOS**

---

Introducción: Se establece un fondo para demostrar la responsabilidad fiscal y el cumplimiento de las disposiciones legales, presupuestarias y contractuales relacionadas con las finanzas y las restricciones en el uso de los recursos públicos.

El Departamento de Educación de California recomienda que un distrito escolar use un Fondo de Proyectos de Capital para Unidades de Componentes Combinados para dar cuenta de los proyectos de capital financiados por los Distritos de Instalaciones Comunitarias de Mello-Roos y entidades similares que se consideran unidades de componentes combinados de la Agencia de Educación Local (LEA) bajo principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA).

Razonamiento: El Tesorero del Condado de San Bernardino requiere que la Mesa Directiva de Educación apruebe la apertura de todos los fondos. Para reflejar adecuadamente los fondos generados por Mello-Roos y otras entidades similares y para cumplir con los requisitos de establecer una cuenta de efectivo en el condado con el Auditor Contralor del Condado de San Bernardino, el Distrito debe establecer un Fondo 49- Fondo de Proyectos de Capital para Unidades de Componentes Combinados.

Recomendación: Aprobar el establecimiento del Fondo 49 - Fondo de Proyectos de Capital para Unidades de Componentes Combinados.

Impacto Fiscal: Sin Impacto Fiscal

---

**Presentado por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ESTABLECER FONDO 52- FONDO DE SERVICIOS DE DEUDA PARA UNIDADES DE COMPONENTE COMBINADAS**

---

Introducción: Se establece un fondo para demostrar la responsabilidad fiscal y el cumplimiento de las disposiciones legales, presupuestarias y contractuales relacionadas con las finanzas y las restricciones en el uso de los recursos públicos.

El Departamento de Educación de California recomienda que un distrito escolar use el Fondo de Servicios de Deuda para Unidades de Componentes Combinados para dar cuenta de la acumulación de recursos para el pago del capital y los intereses de los bonos emitidos por los Distritos de Instalaciones Comunitarias de Mello-Roos y entidades similares que se consideran unidades de componente combinadas de la Agencia de Educación Local (LEA) bajo los principios de contabilidad generalmente aceptados (GAAP).

Razonamiento: El Tesorero del Condado de San Bernardino requiere que la Mesa Directiva de Educación apruebe la apertura de todos los fondos. Para reflejar adecuadamente los fondos generados por Mello-Roos y otras entidades similares y para cumplir con los requisitos de establecer una cuenta de efectivo en el condado con el Contralor de Auditores del Condado de San Bernardino, el Distrito debe establecer un Fondo 52- Fondo de Servicios de Deuda para Unidades de Componente Combinado.

Recomendación: Aprobar el establecimiento del Fondo 52 - Fondo de Servicios de Deuda para Unidades de Componente Combinado.

Impacto Fiscal: Sin Impacto Fiscal

---

**Presentado por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE MATERIALES DE APRENDIZAJE Y PRODUCTOS DE AYUDA PARA MAESTROS DE LAKESHORE LEARNING MATERIALS UTILIZANDO EL PROGRAMA DE PREMIOS MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) ACUERDO NO. 4-18-78-0053B**

---

**Introducción:** El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva de Educación para utilizar el contrato CMAS otorgado a Lakeshore Learning Materials. El Distrito puede, sin presentar una oferta, utilizar dichos contratos de conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito revisó los contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, NASPO y otorgó contratos utilizados por otros Distritos y determinó que el contrato con precios ofrecidos por Lakeshore Learning Materials bajo el Acuerdo CMAS No. 4-18-78-0053B, para que sean justos, razonables y competitivos. El contrato CMAS vence el 22 de septiembre de 2022.

**Razonamiento:** El acuerdo de CMAS con Lakeshore Learning Materials permitirá que el Distrito compre los materiales de aprendizaje necesarios para el comienzo del año escolar. Estos artículos incluyen muebles, ayudas para el aprendizaje, conjuntos de actividades y suministros necesarios en todo el distrito. Los contratos CMAS garantizan que los únicos proveedores financieramente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales comprados a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con el Código de Contratos Públicos (PCC) Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

**Recomendación:** Autorizar la compra y la garantía de materiales de aprendizaje y productos de ayuda para maestros de Lakeshore Learning Materials utilizando el Acuerdo de California Multiple Award Schedule (CMAS) No. 4-18-78-0053B.

**Impacto Fiscal:** Se determinará en el momento de la(s) compra(s) – Fondo general

---

**Presentado por:** Ricardo G. Salazar  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA  
LION PRIDE MUSIC BOOSTER**

---

Introducción: De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva de Educación (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Booster Clubs (clubs de apoyo) que desean recaudar dinero para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización relacionada con la escuela deberán presentar una solicitud a la Mesa Directiva de Educación para obtener autorización para operar en la escuela.

Razonamiento: La siguiente organización ha presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva:

Lion Pride Music Booster (Carter HS)

Recomendación: Aprobar Lion Pride Music Booster como una organización conectada con la escuela Carter High School para los años escolares 2022-2023 y 2023-2024.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA  
LION PRIDE TONE BUILDERS BOOSTER CLUB**

---

Introducción: De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Mesa Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Booster Clubs que desean recaudar dinero para beneficiar a los estudiantes del Distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización relacionada con la escuela deberán presentar una solicitud a la Mesa Directiva de Educación para obtener autorización para operar en la escuela.

Razonamiento: La siguiente organización ha presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva:

Lion Pride Tone Builders Booster Club (Carter HS)

Recomendación: Aprobar retroactivamente el Lion Pride Tone Builders Booster Club como una organización conectada con la escuela en Carter High School para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACEPTAR EL SUBSIDIO DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS ESTADOS UNIDOS (USDA)**

---

Introducción: El Programa de Frutas y Verduras Frescas (FFVP, por sus siglas en inglés) ofrece a todos los niños de las escuelas participantes una variedad de frutas y verduras frescas gratis durante todo el día escolar. Es una forma eficaz y creativa de introducir frutas y verduras frescas como opciones de aperitivos saludables. El FFVP también alienta a las escuelas a desarrollar asociaciones a nivel estatal y local para brindar apoyo en la implementación y operación de este programa.

Razonamiento: El subsidio proporciona fondos para comprar frutas y verduras para el consumo de los estudiantes fuera de los programas de servicio de comidas. Las frutas y verduras se entregarán sin cargo a los estudiantes cuatro (4) días a la semana durante su primer recreo junto con Educación Nutricional sobre lo que están consumiendo, dónde se cultivó y su contenido de nutrientes. Este es un programa beneficioso que promoverá hábitos alimenticios saludables y expondrá a los estudiantes a frutas y verduras que tal vez no hayan tenido la oportunidad de probar antes.

Recomendación: Aceptar la primera asignación del subsidio de frutas y verduras frescas del USDA por un monto de \$76,609.68 para las siguientes escuelas primarias: Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson y Werner.

Impacto Fiscal: Ninguno

---

**Presentado por:** Fausat Rahman-Davies  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **OTORGAR RFP #RIANS-2022-2023-001  
PARA EQUIPO DE COCINA 2022-23**

---

Introducción: Se necesita equipo de cocina en todos los planteles escolares y en la Cocina Central para el funcionamiento apropiado del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, Programa de Desayunos, Merienda y Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos.

Razonamiento: Distrito Escolar Unificado de Rialto, RFP de Servicios de Nutrición #RIANS-2022-2023-001 equipo de cocina fue anunciado de acuerdo con el Código de Contrato Público 20111. También se preparó un paquete de oferta y se envió por correo a seis (6) proveedores y se publicó en el sitio web del Distrito. La apertura de ofertas se llevó a cabo el 29 de junio de 2022, a las 9:00 a. m., con la presencia de representantes del Distrito. Los siguientes dos (2) proveedores respondieron:

**ARROW RESTAURANT  
KAMARAN AND COMPANY**

Recomendación: Otorgar RFP #RIANS-2022-2023-001 para equipos de cocina a Arrow Restaurant y Kamaran and Company para el año fiscal 2022-2023.

Impacto Fiscal: Se determinará en el momento de la compra (s) - Fondo de cafetería

---

**Presentado por:** Fausat Rahman-Davies  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR CONFERENCIA ANUAL THE NATIONAL ALLIANCE OF BLACK SCHOOL EDUCATORS (NABSE)**

---

**Introducción:** La conferencia National Alliance of Black School Educators (NABSE) se lleva a cabo todos los años en noviembre y atrae a maestros, administradores, miembros de la mesa directiva, padres y miembros de la comunidad preocupados por el éxito, los logros y la educación de los niños afroamericanos. Los participantes de la conferencia experimentan oradores principales inspiradores, sesiones de talleres informativos y educativos. La Conferencia Anual Número 50 de la NABSE se llevará a cabo del 29 de noviembre al 4 de diciembre de 2022 en National Harbor, Maryland. El tema de la conferencia es Alfabetización de liderazgo y aprovechar los puentes para avanzar hacia un mañana mejor.

**Razonamiento:** La participación de padres de estudiantes afroamericanos en la conferencia anual de NABSE se alinea con el Plan Estratégico de Rialto USD, que se enfoca en garantizar la participación total de todas las familias de Rialto a través de talleres y programas basados en las necesidades autoinformadas de las familias. NABSE ofrece una variedad de talleres y recursos para educadores y padres que apoyan el éxito académico de los estudiantes afroamericanos. Esto también se alinea con el propósito del Consejo Asesor de Padres Afroamericanos del Distrito (DAAPAC).

**Recomendación:** Aprobar a cinco (5) padres/tutores del Consejo Asesor de Padres Afroamericanos (DAAPAC) del Distrito Escolar Unificado de Rialto y a un (1) administrador del distrito para que asistan a la Conferencia Anual Número 50 de la Alianza Nacional de Educadores Escolares Negros (NABSE), a un costo de no- para exceder los \$19,800.00 que se llevará a cabo del 29 de noviembre de 2022 al 4 de diciembre de 2022 en National Harbor, Maryland.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$19,800.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Kimberly Watson  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON HMC ARCHITECTS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA/INGENIERÍA PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN ESPECIAL DEL DISTRITO**

---

Introducción: El 25 de marzo de 2020, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con HMC Architects para brindar servicios de arquitectura/ingeniería para el Proyecto de Renovación de la Oficina de Educación Especial del Distrito. El monto original del acuerdo aprobado fue de \$276,483.00.

El 9 de junio de 2021 y el 22 de junio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó las Enmiendas Núm. 1 y Núm. 2 respectivamente, para extender el plazo del acuerdo sin impacto fiscal al acuerdo original.

Razonamiento: Durante el curso de la construcción, el proyecto ha experimentado varias condiciones imprevistas. La Enmienda Núm. 3 es necesaria para la condición estructural imprevista en el Edificio C. Debido a la ausencia de planos de construcción del edificio, se asumió que la construcción era similar a la construcción de madera de los otros edificios. Después de que comenzó la construcción, se descubrió que el edificio era un edificio de paneles de metal. Ahora se requiere que el ingeniero estructural revise los detalles del plano para las penetraciones de paredes y techos para las unidades mecánicas, además de proporcionar nuevos cálculos de carga. El rediseño estructural dará como resultado tarifas adicionales de arquitectura/ingeniería de \$9,775.00. La Enmienda Núm. 3 también incluye un monto de \$1,500.00 para gastos reembolsables, el cual no estaba incluido en el monto original del contrato.

Recomendación: Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo con HMC Architects para brindar servicios de arquitectura/ingeniería para el Proyecto de Renovación de Educación Especial en la Oficina del Distrito por un monto total de \$11,275.00.

Impacto Fiscal: \$11,275.00 para un total revisado que no exceda \$287,758.00  
Fondo 40 - Fondo Especial de Reserva para Proyectos de Gastos de Capital

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON ALTAIR ENGINEERING INC.**

---

Introducción: Altair Engineering proporciona Monarch, un producto de software que puede convertir rápidamente formatos de datos dispares en filas y columnas para su uso en el análisis de datos. Monarch se conecta a múltiples fuentes de datos, incluidos datos estructurados y no estructurados, datos basados en la nube y grandes conjuntos de datos. La conexión a los datos, la limpieza y la manipulación de datos no requiere codificación. Los modelos creados en Monarch se pueden exportar a plataformas analíticas comunes.

Razonamiento: Actualmente, Servicios Fiscales usa Monarch para extraer datos para procesar la nómina y completar otros informes requeridos.

Recomendación: Ratificar un acuerdo de renovación con Altair Engineering Inc. para proporcionar Monarch, un producto de software para la preparación de datos, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$8,399.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA PROPORCIONAR UNA INVESTIGACIÓN DEL SUELO PARA EL MURO DE CONTENCIÓN DE SEIS PIES DE ALTO A LO LARGO DE LA LÍNEA DE LA PROPIEDAD DEL LADO SUR EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

---

Introducción: El proyecto implica el diseño de un muro de contención de 160 pies de largo por 6 pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto. El nuevo muro de contención ayudará a mitigar el escurrimiento de aguas pluviales y de riego que ocasionalmente afectan a las viviendas vecinas.

Razonamiento: Se necesita una investigación del suelo para determinar la condición del suelo en el área del muro de contención propuesto para proporcionar recomendaciones adecuadas para el diseño de cimientos para el muro de contención, incluidas las presiones de soporte verticales y laterales. También se determinarán los criterios de diseño sísmico y los parámetros de diseño del muro de contención.

El personal solicitó una propuesta de John R. Byerly, Inc., quien ha proporcionado servicios para múltiples proyectos del Distrito durante los últimos años.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para proporcionar una investigación del suelo para el muro de contención de seis pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$5,820.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP PARA REALIZAR AUDITORÍA DEL PROGRAMA DE SUBSIDIO PARA INSTALACIONES DE KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO**

---

Introducción: De acuerdo con los requisitos de cumplimiento del Capítulo 32 del Proyecto de Ley 1808 de la Asamblea (AB 1808), el Distrito debe contratar a una compañía auditora para realizar la Auditoría de Desempeño requerida del Programa de Subsidios para Instalaciones de Kindergarten de Día Completo (FDKFGP).

Razonamiento: El propósito de la Auditoría de Desempeño es cumplir con los requisitos de AB 1808 para los ingresos de FDKFGP para garantizar el cumplimiento con el Capítulo 32 de AB 1808. La Auditoría de Desempeño se llevará a cabo de acuerdo con los Estándares de Auditoría Generalmente Aceptados.

Como parte del cumplimiento del Capítulo 32 de AB 1808, Eide Bailly, LLP auditará el cumplimiento del Distrito con las disposiciones de las leyes, reglamentos, contratos y subvenciones aplicables.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Eide Bailly, LLP para realizar la Auditoría de desempeño requerida del Programa de subvenciones para instalaciones de Kindergarten de día completo (FDKFGP) a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$8,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Angie Lopez  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON HEARTLAND**

---

Introducción: Heartland supervisa programas de software como Blue Bear SchoolBooks, que se utiliza en la contabilidad de los fondos del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB, por sus siglas en inglés). Los programas de software de Heartland permiten que las escuelas utilicen un programa simplificado de contabilidad de fondos.

Razonamiento: Actualmente, todos los grupos ASB en el Distrito usan Blue Bear SchoolBooks como su sistema financiero. Este programa se utiliza para llevar un registro de toda la información financiera, como depósitos, gastos, inventario, conciliaciones bancarias y ventas.

Recomendación: Ratificar un acuerdo de renovación con Heartland para proporcionar Blue Bear SchoolBooks como sistema financiero para ASB, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$16,641.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO PARA SERVICIOS DE APOYO DE TRANSPORTE EXTRACURRICULAR Y AUXILIAR “SEGÚN SEA NECESARIO”**

---

Introducción: Es necesario que el Distrito utilice ocasionalmente proveedores externos para proporcionar servicios de transporte a eventos escolares extracurriculares cuando los conductores y vehículos del Distrito no están disponibles. Certified Transportation Services, Inc. Hot Dogger Tours (DBA/Gold Coast Tours), H & L Charter y Visser Bus Services continúan brindando un excelente servicio al cliente y son consistentemente exitosos y confiables cuando se trata de transportar a nuestros estudiantes.

Razonamiento: Dado que las escuelas programan experiencias educativas y eventos deportivos fuera del salón de clases y/o del plantel escolar, se entiende que los autobuses del Distrito no siempre están disponibles cuando se lleva a cabo el transporte de la casa a la escuela. Los Servicios de Transporte del Distrito programan los autobuses escolares del Distrito disponibles antes de utilizar los servicios que se contratan para transportar a los estudiantes hacia y desde los destinos aprobados.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con Certified Transportation Services, Inc. Hot Dogger Tours (DBA/Gold Coast Tours), H & L Charter y Visser Bus Services para la prestación de servicios de transporte para eventos extracurriculares y servicios auxiliares de transporte para estudiantes en un “según sea necesario” a un costo total del acuerdo que no exceda los \$45,000.00, a pagar a cada proveedor, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: No debe exceder \$45,000.00 por proveedor por un costo total combinado de \$180,000.00 - Fondo General, Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB, por sus siglas en inglés), organizaciones de padres y/u otras donaciones

---

**Presentado por:** Derek Harris  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON ACTION DRIVEN INQUIRY**

---

Introducción: El 22 de junio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó el Programa de Enriquecimiento de Verano para estudiantes GATE en el centro SPARK! STEM del Distrito durante ocho días de 4 horas (5, 6, 7, 8, 12, 13, 14 y 15 de julio de 2022). El impacto fiscal del programa no excedería los \$6,000 que incluían un maestro, un experto en contenido en Sistemas de Información Geográfica (SIG, por sus siglas en inglés) y transporte. De ese costo, la tarifa del experto en contenido GIS es de \$1,655.00.

Razonamiento: Aunque la Mesa Directiva de Educación aprobó el programa y el experto en contenido, Action Driven Inquiry, que apoyó el uso del software GIS por parte de los estudiantes (ArcGIS Pro y Fieldmaps). Action Driven Inquiry ayudó a los estudiantes a crear un mapa digital de los 19 jardines y arboledas y luego los ayudó a crear un "StoryMap" para comunicar su aprendizaje.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con Action Driven Inquiry para brindar apoyo a los estudiantes como expertos en contenido GIS en el Programa de enriquecimiento de verano que se lleva a cabo en el centro SPARK! STEM, a un costo que no exceda los \$1,655.00, a partir del 5 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$1,655.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Juanita Chan  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON AUTISM SPECTRUM INTERVENTION SERVICES & TRAINING (ASIST)**

---

Introducción: El 20 de abril de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó una enmienda al contrato con Autism Spectrum Intervention Services & Training, para aumentar el monto del contrato actual en \$150,000.00 para finalizar el año escolar 2021-2022.

Razonamiento: Actualmente, el distrito no tiene asistentes analistas de comportamiento aplicado (ABA, por sus siglas en inglés) que puedan apoyar a nuestros estudiantes con comportamientos. Además, hubo un aumento en la inscripción de estudiantes con Asistente Analista de Comportamiento Aplicado (ABA) para su Programa de Educación Individualizado (IEP) en los últimos meses del año escolar 2021-2022 y se requieren fondos adicionales para terminar el año escolar 2021-2022.

Recomendación: Enmendar un acuerdo con Autism Spectrum Intervention Services & Training para proporcionar asistentes analistas de comportamiento aplicado (ABA), y aumentar el acuerdo, a un costo de \$23,540.00 por un costo total de \$573,540.00, efectivo del 11 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023. Todos los demás los términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$23,540.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Roxanne Dominguez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON BOBBY PERSELL, TRAVELING TIDE POOLS - ESCUELA PRIMARIA WERNER**

---

Introducción: Travelling Tide Pools es un acuario móvil que ofrece experiencias divertidas y educativas para los estudiantes de Rialto. Bobby Persell, director general de Traveling Tide Pools, es un experto en estudios marinos y zoología que comparte su conocimiento sobre la salud de los animales marinos y el equilibrio químico del agua. La experiencia Tide Pool incluye dos horas de Tide Pool Talk y presentación de animales marinos con actividades.

Razonamiento: Según artículos de investigación, la Oceanografía representa el 70% del planeta y tiene una gran influencia en todos los sistemas de la Tierra. Llevar la vida del océano al salón de clases ayuda a nuestros estudiantes a aprender la interacción humana con los animales del océano y la geografía física del océano. Los estudiantes aprenderán información contextual para formar sus propias opiniones sobre temas relacionados con el océano, como la contaminación, los recursos energéticos y más. Los maestros y las conferencias de la Primaria Werner influirán en los estudiantes para que presenten la ciencia del océano de nuevas maneras cuando exploren el aprendizaje al aire libre a través de la vida acuática, la jardinería y el entorno forestal. Esta experiencia para los estudiantes está ligada al Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Estrategia 1: Proporcionar "diversas oportunidades para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clases" donde los estudiantes pueden explorar oportunidades profesionales en diferentes Ciencias y Estrategia 4 "El Distrito Escolar Unificado de Rialto tenderá un puente entre la escuela y oportunidades de aprendizaje comunitario".

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Travelling Tide Pools de Bobby Persell para proporcionar una sesión de un día durante dos horas presentando animales marinos con conferencias de presentación, a un costo que no exceda los \$1,695.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$1,695.00 – Título I

---

**Presentado por:** Tami Butler  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA: SERVICIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL (CABE PDS)**

---

**Introducción:** CABE PDS se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para brindar diez días de experiencia virtual de aprendizaje profesional integral en el área de inmersión en dos idiomas, estrategias de adquisición de idiomas complementarios y cuatro días en el marco ELA/ELD. El número anticipado para este desarrollo profesional es de aproximadamente 50 participantes por sesión, compuesto por maestros, estrategias/entrenadores del plantel escolar y administradores escolares. Cada sesión incluirá un enfoque en la Hoja de ruta de los aprendices de inglés de California y proporcionará un enfoque basado en los recursos para educar a los aprendices de inglés.

**Razonamiento:** Este desarrollo profesional se relaciona directamente con el Plan 1 y 2 de la Estrategia VI del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes a través de administradores, maestros y personal informados, capacitados, comprometidos y diversos. Los equipos obtendrán conocimientos especializados sobre la adquisición de un segundo idioma mediante la implementación de estrategias de instrucción virtual diseñadas para aumentar la producción académica del idioma.

El uso de CABE PD durante el año escolar 2021-2022 resultó en más de 550 maestros capacitados en estrategias para mejorar la instrucción de aprendices de inglés. Los datos de la encuesta para el mismo período indican que los maestros estaban muy satisfechos con esta experiencia de desarrollo profesional. Estas capacitaciones también dieron como resultado una mayor conciencia de los criterios de reclasificación y la necesidad de instrucción de los aprendices de inglés.

**Recomendación:** Modificar un acuerdo de consultoría con CABE PDS para aumentar la tarifa de consultoría de \$2,500 por día a \$3,000 por día para proporcionar catorce (14) días de desarrollo profesional virtual en el área de inmersión en dos idiomas, estrategias de adquisición de idiomas complementarios y el marco ELA/ELD. La capacitación incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción para involucrar a los ELL en el aprendizaje virtual, a un costo que no exceda \$42,000.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$42,000.00 – LCFF y Título III

---

**Presentado por:** Marina Madrid, Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON FRANKLIN COVEY CLIENT SALES**

**Introducción:** Múltiples planteles escolares han contratado a Franklin Covey para proporcionar programas de liderazgo y aprendizaje social y emocional (SEL) en los últimos años. La Membresía anual para el año escolar 2022-2023 incluirá entrenamiento y apoyo personalizados en el plantel, seguimiento de desarrollo del director, seguimiento de desarrollo de coordinador Lighthouse y licencia de propiedad intelectual limitada. Los acuerdos de membresía son anuales y el acuerdo actual vence el 30 de junio de 2022.

**Razonamiento:** El programa Leader in Me (LIM) se alinea con la misión de nuestro Distrito al proporcionar un entorno escolar positivo, educación de aprendizaje socioemocional, involucrar a la comunidad escolar, establecer la identidad escolar y desarrollar la capacidad de liderazgo. Con este acuerdo, varias escuelas continuarán implementando las Estrategias III, IV y V del Plan Estratégico de RUSD. Se anima a todos los adultos en la escuela a verse a sí mismos como "facilitadores de grandeza". Se puede acceder y navegar fácilmente por todos los materiales de LIM en un entorno escolar virtual y tradicional. Leader in Me es el único programa integral respaldado por Collaborative for Academic Socioemotional Learning (CASEL) y la Fundación Bill & Melinda Gates. Varias escuelas han elegido Leader in Me como el plan de estudios de aprendizaje socioemocional (SEL) de toda la escuela para invertir en el desarrollo de los objetivos de capacidad de SEL que son impulsores persistentes de la brecha de equidad. Las siguientes escuelas serán parte del acuerdo con Franklin Covey Client Sales para proporcionar el programa Leader In Me.

<b>Escuela</b>	<b>Programa</b>	<b>Costo</b>
Escuela Primaria Bemis	Leader In Me	\$20,220
Escuela Primaria Dollahan	Leader In Me	\$7,500
Escuela Intermedia Frisbie	Leader In Me	\$5,100

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con Franklin Covey Client Sales para proporcionar el programa "The Leader In Me" en Bemis, Dollahan y la Escuela Intermedia Frisbie, a un costo que no exceda los \$32,820.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$32,820.00 – Fondos del plantel

**Presentado por:** Raymond Delgado, Ed.D. & Ricardo Salazar  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON IST COLLEGE TOURS - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

---

Introducción: ALPHA Scholars es el programa de honores modelo cohorte de la Escuela Preparatoria Carter que está diseñado para motivar, alentar y apoyar a nuestros más altos estudiantes de honor para ser atractivos para universidades prestigiosas. Este viaje está planeado para recorrer universidades en el área del norte de California (incluidas UC Santa Barbara, California Polytechnic University San Luis Obispo, UC Santa Cruz, Stanford, UC Berkeley y Saint Mary's College). Este será el primer viaje que la clase de 2023 (grado 12) podrá realizar con el programa.

Razonamiento: El propósito del viaje es brindar una oportunidad para que nuestros estudiantes ALPHA del doceavo grado experimenten campus universitarios que de otro modo no habrían tenido la oportunidad de ver. La exposición a una variedad de campus universitarios ayudará a ampliar su conocimiento universitario y los motivará a continuar sobresaliendo en la escuela preparatoria. También esperamos que a medida que los estudiantes vean diversos campus universitarios, comenzarán a comprender qué tipo de campus puede ser adecuado para ellos en el futuro.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con IST College Tours para proporcionar un recorrido universitario para el viaje de la noche del estudiante para treinta (30) estudiantes (21 chicas y 9 chicos) del programa ALPHA Scholars de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, un (1) consejero masculino y tres (3) acompañantes femeninas para recorrer universidades en el área del norte de California, a un costo que no exceda los \$14,000.00 desde el 28 de septiembre de 2022 hasta el 30 de septiembre de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$14,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Robin McMillon, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON IXL LEARNING - ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS**

---

**Introducción:** IXL Learning es una plataforma de aprendizaje personalizado en línea con un plan de estudios integral K-12, orientación individualizada y análisis en tiempo real. El plan de estudios de IXL se basa en más de 8,500 habilidades que se construyen finamente para ayudar a enfocarse en áreas específicas de necesidad para cada estudiante. IXL está alineado con Common Core y todos los estándares estatales, así como con la serie de libros de texto utilizados en Rialto USD. Dondequiera que un estudiante se encuentre en su camino de aprendizaje personal, IXL tiene el contenido adecuado para ayudarlo.

**Razonamiento:** El estudio, "Medir el impacto de IXL Math y IXL Language Arts en las escuelas de California", analizó datos en miles de escuelas públicas en el estado de California que utilizaron IXL Matemáticas y Artes del lenguaje inglés (ELA) entre 2012 y 2015. El estudio encontró que IXL tuvo un impacto positivo en el aprendizaje según lo medido por la Evaluación de Rendimiento y Progreso Estudiantil de California (CAASPP). Los investigadores encontraron una correlación positiva estadísticamente significativa entre el uso de IXL y el desempeño de las escuelas en el CAASPP tanto en Matemáticas como en ELA. El uso de IXL también crea una conexión entre el hogar y la escuela y fortalece la comunicación. Los estudiantes de Hughbanks en los grados TK-5 utilizarán esta plataforma que permite a los maestros asignar y monitorear su desempeño en tareas diferenciadas basadas en estándares para enriquecer y apoyar las necesidades de aprendizaje de cada estudiante.

Datos de Hughbanks IXL de toda la escuela del 9 de agosto de 2021 al 3 de mayo de 2022 muestra los siguientes resultados:

- Habilidades dominadas: 17,104
- Habilidades competente: 22,426
- Habilidades practicadas: 34,467
- Horas de uso total: 6,365
- Horas en la escuela: 5,718
- Horas en casa: 647
- Total de preguntas respondidas: 1,083,601

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con IXL Learning para brindar apoyo individual basado en estándares a los estudiantes de Hughbanks en los grados TK-5, a un costo que no exceda los \$9,450.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$9,450.00 – Fondo General (Título I)

---

**Presentado por:** Danielle Osonduagwuike, Ph.D  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D



**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LOS ANGELES MUSIC CENTER - ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

---

**Introducción:** Artistas del Centro de Música de Los Ángeles sirven como modelos de excelencia artística, inspirando el pensamiento creativo y presentando al público joven las diversas tradiciones culturales del mundo. Sus artistas representan y celebran la contribución artística más ejemplar de las culturas del mundo, desde los coloridos bailes regionales de México hasta la exquisita música de África, desde los ritmos palpitantes de Brasil hasta las armonías de oro de la América del siglo XX.

**Razonamiento:** El trabajo de Los Angeles Music Center está alineado con el plan estratégico del distrito a través de las estrategias 2 y 3: Brindar instrucciones rigurosas y relevantes que apoyen el estilo de aprendizaje único de cada estudiante. Los estudiantes participarán en asambleas diseñadas para complementar y mejorar lo que los estudiantes están aprendiendo en el salón de clases a través de conexiones curriculares significativas y temas universales a través de culturas, estilos y áreas de contenido.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Los Angeles Music Center para proporcionar tres asambleas Mariachi Los Camperos, The Alley Cats y Lula Washington Dance Theatre con todos los estudiantes de Morgan, que abarcan experiencias de asambleas culturales divertidas y diversas con énfasis en actuaciones de música, danza, teatro, y narración de cuentos, a un costo que no exceda los \$9,000.00, a partir del 1 de septiembre de 2022 hasta el 2 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$9,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Alex Vara  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LEXIA LEARNING-LETRS**

---

Introducción: LETRS (Language Essentials for Teachers of Reading and Spelling) es una solución de aprendizaje profesional de alfabetización flexible para educadores. LETRS brinda a los maestros la investigación, la profundidad del conocimiento y las habilidades para lograr una mejora significativa en la alfabetización y el desarrollo del lenguaje de cada estudiante.

Razonamiento: La Mesa Directiva de Educación aprobó un contrato para el desarrollo profesional de Lexia Learning-LETRS el 14 de julio de 2021 bajo su nombre anterior de Voyager-Sopris. El desarrollo profesional es una capacitación de dos años y el artículo original de la Mesa Directiva fue aprobado solo para el año escolar 2021/2022. Los ciento veinte (120) maestros que completaron el primer año en el año 2021/22 completarán el segundo año durante el año escolar 2022/23.

Recomendación: Modificar un acuerdo con el desarrollo profesional Lexia Learning-LETRS (Language Essentials for Teachers of Reading and Spelling) para extender las fechas del contrato hasta el 30 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal.

---

**Presentado por:** Elizabeth Curtiss  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LUZ MARIA OCHOA (DANZA AZTECA)**

---

**Introducción:** El plan estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto a través de su misión busca crear una participación efectiva de la familia y la comunidad. La participación familiar se puede obtener a través de diferentes medios. El Distrito ha podido asegurar una actividad de participación de los padres que apoya un segundo componente de la misión del distrito: la apreciación de la diversidad universal. Danza Azteca con Luz María Ochoa ha brindado estos servicios en todo el Inland Empire y el área de Los Ángeles desde 1985. Sus clases también incluyen instrucción sobre la historia y la cultura de los pueblos precolombinos y el protocolo contemporáneo para realizar danzas aztecas tradicionales.

**Razonamiento:** Plan Estratégico Cinco (5): Aseguraremos la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

**Recomendación:** Ratificar un acuerdo de renovación con Luz María Ochoa (Danza Azteca) que incluirá 51 sesiones semanales y/o presentaciones en todo el distrito para brindar talleres de baile de Participación Comunitaria Culturalmente Relevantes a través del Curtis T. Winton Parent Institute, a un costo que no exceda los \$20,400.00, a partir del 30 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$20,400.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Raymond Delgado, Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EL PROYECTO HOMBRE – ESCUELA PREPARATORIA MILOR**

**Introducción:** La Escuela Preparatoria Milor solicita a la Mesa Directiva de Educación que apruebe un acuerdo con The Manhood Project, Inc. para brindar capacitación y grupos de mentores en Aprendizaje y Apoyo Socioemocional para estudiantes varones inscritos en la Escuela Preparatoria Milor a través de sesiones presenciales y virtuales. La misión de The Manhood Project es maximizar las cualidades positivas que ya existen en los jóvenes menos favorecidos y minimizar sus tentaciones de participar en comportamientos de riesgo. Utilizando una estrategia de intervención de cuatro partes: Exposición, Educación, Compromiso y Estímulo, The Manhood Project ayuda a formar hombres jóvenes moralmente fuertes, capaces y seguros a través de múltiples comunidades individuales, grupales y de tutores. Esto se ejecuta enfocándose en las 5 competencias básicas de aprendizaje socioemocional de las siguientes: Autoconciencia, Autogestión, Toma de decisiones responsable, Conciencia social y Habilidades de relación. Este programa consistirá en una orientación para padres, sesiones grupales semanales, capacitación para maestros y sesiones para padres e hijos programadas individualmente según lo considere necesario el mentor principal, el Sr. Phillip Black, junto con maestros facilitadores previamente capacitados. El año pasado, la Escuela Preparatoria Milor contrató con el Proyecto Manhood con más de 70 estudiantes varones. Una encuesta reciente de autoinforme de los estudiantes participantes mostró un crecimiento significativo de los estudiantes en las áreas de resiliencia, relaciones y participación escolar.

**Razonamiento:** Los estudiantes afroamericanos son un grupo demográfico de enfoque en nuestro rendimiento estudiantil, plan estratégico y compromisos mutuos con los Servicios Educativos. Esta población estudiantil necesita un apoyo socioemocional específico en el desarrollo de la persona integral e inculcar habilidades de liderazgo que impactarán a toda la comunidad escolar. Cerrar las brechas de logros y oportunidades es un proceso a largo plazo. The Manhood Project proporcionará a nuestra escuela herramientas adicionales para intensificar nuestros planes para abordar las desigualdades. Estos talleres fortalecerán los esfuerzos de Milor para incorporar las Estrategias III y IV del Plan Estratégico de RUSD.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con The Manhood Project, Inc., para brindar capacitación de mentores de apoyo al aprendizaje socioemocional para maestros, además de sesiones individuales para padres/estudiantes y grupales en la Escuela Preparatoria Milor, a un costo que no exceda los \$30,000.00, a partir del 11 de agosto, 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$30,000.00 – Título I

**Presentado por:** Kyla Griffin, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON NEVER STOP GRINDING (NSG) - ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

---

**Introducción:** Never Stop Grinding (NSG) proporciona un programa estructurado de actividad física. El plan de estudios abarca actividades divertidas y saludables que enfatizan el aprendizaje socioemocional (SEL) y los apoyos de intervención conductual positiva PBIS. El plan de estudios se adapta al nivel de la escuela primaria.

**Razonamiento:** El trabajo de Never Stop Grinding está alineado con el plan estratégico del distrito a través de las estrategias 2 y 3: Brindar instrucciones rigurosas y relevantes que respalden el estilo de aprendizaje único de cada estudiante, así como también brindar programas basados en investigaciones que mejoren el bienestar académico, social y emocional de nuestros estudiantes. Los estudiantes en los grados 2-5 participarán en muchas actividades físicas y SEL que ayudarán a mejorar su integridad, tolerancia, autoestima y trabajo en equipo. La Primaria Morgan utilizó los servicios de NSG en el año escolar 2021-2022. De 100 estudiantes, 5 estudiantes recibieron referencias y 2 estudiantes fueron suspendidos, lo que representa una gran reducción en referencias y suspensiones.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Never Stop Grinding Impact (NSGI) para proporcionar un programa de actividades estructuradas, tres veces por semana, 90 minutos cada día, que abarque actividades divertidas y saludables con énfasis en el aprendizaje social y emocional y las mejores prácticas de PBIS, a un costo no -superar los \$20,000.00, a partir del 1 de septiembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$20,000.00 – Fondo General (Título 1)

---

**Presentado por:** Alex Vara  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON EL INSTITUTO DE PADRES PARA CAPACITACIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA (PIQE)**

**Introducción:** El Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE, por sus siglas en inglés) brinda capacitación para padres en la que involucran, empoderan y transforman a los padres para que participen activamente en la educación de sus hijos y fortalezcan la colaboración entre padres y escuela. La capacitación culmina en una ceremonia de graduación con certificados de finalización que se otorgan a los padres que asisten a cuatro o más sesiones de capacitación. Este trabajo apoya la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto.

**Razonamiento:** La participación de los padres se alinea con las estrategias 4 y 5 del plan estratégico del distrito. Esto asegura la participación total de las familias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, así como las escuelas que sirven como puente y las oportunidades de aprendizaje de la comunidad. Los padres aprenderán y desarrollarán técnicas que les permitirán abordar activamente las necesidades educativas de sus hijos en edad escolar. Los padres aprenderán cómo comunicarse mejor con los maestros y el personal para mejorar la experiencia educativa de sus estudiantes. Las siguientes escuelas han optado por continuar con los servicios ofrecidos por PIQE durante el año escolar 2022-2023. La vigencia del contrato será del 11 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023.

Escuela	Programa	Costo
Escuela Preparatoria Carter	Programa de Participación Familiar y Programa Puente a la Universidad	\$20,000
Escuela Preparatoria Eisenhower	Programa de aprendizaje socioemocional (SEL)	\$12,500
Escuela Preparatoria Rialto	Firma de participación familiar en la educación K-12	\$12,000

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para facilitar los programas para padres en las Escuelas Preparatorias Eisenhower y Rialto, a un costo que no exceda los \$24,500.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$44,500.00 – Fondos de la escuela

**Presentado por:** Raymond Delgado, Ed.D. & Ricardo Salazar  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON SOCIAL ACTION CORPS HEALTH SYSTEMS (SACHS)**

---

Introducción: Social Action Corps Health Systems (SACHS) es una organización sin fines de lucro que opera en varias escuelas dentro del condado de San Bernardino, California. SACHS opera tres (3) centros de salud calificados por el gobierno federal en San Bernardino y contrata a profesionales de atención médica autorizados para brindar servicios de atención médica a los pacientes. La Mesa Directiva de Educación aprobó un contrato con SACHS el año escolar pasado, sin embargo, debido a COVID-19, el contrato no se activó.

Razonamiento: SACHS brindará servicios de salud dental en las escuelas primarias designadas de Rialto USD, con la provisión de servicios de atención dental que ayudarán a mejorar la salud del estudiante y, por lo tanto, mejorar su rendimiento académico. SACHS deberá designar profesionales y personal de apoyo apropiados, incluidos: uno o más dentistas con licencia, higienistas dentales registrados, asistentes dentales registrados, personal de apoyo, residentes médicos, estudiantes en prácticas y/o navegadores de seguros dentales en conjunto, un "Equipo de salud dental" para proporcionar la atención dental. Servicios de atención médica. Los servicios pueden incluir exámenes orales, limpiezas, tratamientos con fluoruro, selladores y dentistas con licencia cuando corresponda, así como radiografías para revisar los rellenos temporales.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con Social Action Corps Health Systems (SACHS) para brindar servicios de salud dental a los estudiantes de Rialto USD, sin costo para el distrito, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON LA CIUDAD DE RIALTO - SAFE ROUTES TO SCHOOL (SRTS) O RUTAS SEGURAS A LA ESCUELA**

---

**Introducción:** El programa Rutas Seguras a la Escuela (SRTS, por sus siglas en inglés) de Rialto tiene como objetivo hacer que sea más seguro para los estudiantes caminar y andar en bicicleta a la escuela. El programa anima a caminar y andar en bicicleta donde la seguridad no es una barrera. Los profesionales del transporte, la salud pública y la planificación, las comunidades escolares, los agentes del orden público, los grupos comunitarios y las familias tienen funciones que desempeñar utilizando la educación, el estímulo, la ingeniería y el cumplimiento para satisfacer las necesidades de una comunidad local. Safe Routes to School (SRTS), una asociación de la ciudad de Rialto, el Distrito Escolar Unificado de Rialto y el Departamento de Policía de Rialto, se esfuerza por promover caminar y andar en bicicleta como formas divertidas y fáciles de ir y volver a la escuela.

**Razonamiento:** El Distrito Escolar Unificado de Rialto se beneficiaría de la educación y el estímulo ofrecidos por Safe Routes to School (SRTS) ya que apoya estilos de vida saludables y activos. Los estudios muestran que los niños que caminan o van en bicicleta a la escuela llegan más concentrados y listos para aprender. SRTS ofrece rodeos en las escuelas que consisten en una simulación de tráfico interactiva de treinta minutos para educar a los jóvenes sobre cómo ser un peatón más seguro.

**Recomendación:** Aprobar un Memorando de Entendimiento (MOU, por sus siglas en inglés) con el programa Rutas Seguras a la Escuela de la Ciudad de Rialto para proporcionar sesiones de rodeo en las escuelas primarias del Distrito Escolar Unificado de Rialto sin costo alguno, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON STUDIO 1 DISTINCTIVE PORTRAITURE - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

---

Introducción: Studio 1 Distinctive Portraiture, ubicado en Rancho Cucamonga, California, es líder entre las empresas de fotografía escolar. Con más de 35 años en el servicio escolar, Studio 1 emplea fotógrafos profesionales para proporcionar fotografías de alta calidad para las tarjetas de identificación de los estudiantes, los paquetes de fotografías escolares, las fotografías del anuario y la base de datos RUSD Synergy.

Razonamiento: Esto está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5: Plan 5, Entornos escolares acogedores y amigables. Todos los estudiantes llevarán una tarjeta de identificación válida que identifique su asociación con la Escuela Intermedia Kucera y la ruta de transporte a la que están asignados, promoviendo un entorno seguro hacia y desde la escuela.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Studio 1 para proporcionar tarjetas de identificación de estudiantes a un costo de \$5 por estudiante fotografiado, a un costo que no exceda los \$5,500.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$ 5,500.00 - Fondo discrecional

---

**Presentado por:** Jennifer Cuevas  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON VOYAGER SOPRIS LEARNING**

**Introducción:** Los Servicios Educativos solicitan que la Mesa Directiva de Educación apruebe un acuerdo con Voyager Sopris Learning para proporcionar un plan de estudios para la intervención de lectura y servicios de apoyo de tutoría como se describe en el plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) del Distrito, para estudiantes identificados en los grados 6-8. El plan de estudios específico que se utilizará será "Language! Live." Language! Live es una intervención integral de alfabetización para estudiantes con dificultades en los grados superiores. Con un enfoque combinado, la instrucción de Language! Live refuerza los fundamentos de la alfabetización que los estudiantes necesitan mientras usan texto auténtico para involucrarlos y acelerarlos a la competencia del nivel de grado.

**Razonamiento:** Los especialistas en lectura de las cinco (5) escuelas intermedias utilizarán Language! Live en sus clases con aproximadamente 428 lectores con dificultades. Language! Live es un programa integral que brinda a los lectores con dificultades instrucción explícita, comentarios correctivos y más tiempo dedicado a la tarea para dominar las habilidades críticas de lectura.

En el curso 2021/2022, 205 alumnos accedieron al plan de estudios. Durante la totalidad del año escolar, vimos mejoras en las siguientes áreas de las pruebas comparativas: comprensión, fluidez contextual y ortografía. Los datos generales de rendimiento de los estudiantes incluyen lo siguiente:

- Palabras-Entrenamiento-Lecciones = 83 % de competencia,
- Palabras-Entrenamiento-Metas = 94% de competencia,
- Punto de control de entrenamiento de texto-vocabulario = 80% de competencia
- Entrenamiento de Texto-Evaluación formativa = 71% de competencia.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con Voyager Sopris Learning para proporcionar Language! Live Plan de estudios para utilizar en la intervención, a un costo que no exceda los \$37,094.14, efectivo del 11 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$37,094.14- Fondo General (Título IV)

**Presentado por:** Kevin Hodgson, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON BASE EDUCATION LLC**

---

Introducción: BASE Educación LLC. es un plan de estudios de aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés) aprobado por CASEL que tiene sus raíces en los principios de salud mental y bienestar y está destacado por la investigación clínica. Los módulos educativos de BASE siguen el marco de aprendizaje, conexión y respuesta. BASE es único en el sentido de que implementa Learn (aprender) (a través de módulos, guías para educadores, planes de lecciones), Respond (responde) (EVALUACIÓN BASEline) y el aspecto más crítico, Connect (conecta). La pieza Connect es la que permite a los estudiantes tomar lo que han aprendido y comprender cómo se aplica en su propio camino. BASE conecta a los estudiantes utilizando la introspección periódica para que el estudiante pueda ser escuchado. Es la combinación de Aprender, Conectar y Responder lo que distingue a BASE al implementar SEL.

Razonamiento: Esto se alinea con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Estrategia 4 Plan de Acción 6 - Estudiantes social y emocionalmente saludables. Base Education LLC se utilizará para proporcionar un plan de estudios a los estudiantes en clases moderadas/graves y programas de intervención y apoyo conductuales.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con BASE Education LLC para proporcionar currículo y desarrollo profesional SEL para estudiantes a fin de garantizar el cumplimiento de los Programas de Educación Individualizada del estudiante, a un costo que no exceda los \$7,500.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$7,500.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Roxanne Dominguez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AVISO DE FINALIZACIÓN PARA N UNO CONSTRUCTION INC. PARA EL REEMPLAZO DEL CONCRETO DE LA ENTRADA PRINCIPAL DE M&O**

---

Introducción: Representantes de los Servicios de Mantenimiento y Operaciones completaron una inspección del trabajo realizado por N UNO Construction Inc. para el reemplazo del concreto de la entrada principal en el plantel de Mantenimiento y Operaciones.

Razonamiento: La Notificación de Terminación, una vez presentada en el Registro del Condado, iniciará un período de treinta y cinco (35) días para la presentación de la Notificación de Terminación, después del cual se podrá liberar el pago final al contratista.

Recomendación: Aceptar el trabajo como debidamente completado el 11 de junio de 2022 por N UNO Construction Inc., para el reemplazo de concreto de la entrada principal de M&O en el plantel de Mantenimiento y Operaciones, y fue debidamente inspeccionado por Mantenimiento y Operaciones el 12 de junio de 2022. Autorizar al personal del Distrito para presentar un Aviso de Finalización ante el Registro del Condado de San Bernardino.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Matt Carter  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **CLASIFICADO EXENTO – INFORME DE PERSONAL #1282**

**SE HAN COMPLETADO VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES/ANTECEDENTES PENALES, SEGÚN LA LEY, EN TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EMPLEO.**

### APRENDIZ DE DESARROLLO INFANTIL

Blanco, Gustavo	Preescolar Henry	08/08/2022	\$15.00 por hora
Esparza, Maria	Preescolar Morris	08/08/2022	\$15.00 por hora
Gudino, Celine	Preescolar Garcia	08/08/2022	\$15.00 por hora
Rye, Crystal	Preescolar Curtis	08/08/2022	\$15.00 por hora
Soto, Nancy	Preescolar Bemis	08/08/2022	\$15.00 por hora
Taylor, Jennea	Preescolar Rocking Horse	08/08/2022	\$15.00 por hora

### PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA CONDUCTORES DE AUTOBUSES ESCOLARES

Camberos, Esteven A.	Transportación	07/11/2022	\$15.00 por hora
Chavez, Jesus (Jubilado)	Transportación	07/06/2022	\$15.00 por hora
Huesca Turcios, Rachel	Transportación	07/11/2022	\$15.00 por hora
Mendez, Eddie R.	Transportación	07/11/2022	\$15.00 por hora

### ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no ha logrado llenar las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia en relación a las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

#### Escuela Preparatoria Carter

Anderson, Jordan	Asist. 9° grado, Fútbol Americano	2022/2023	\$ 4,165.00
Avila, Anthony	Líder Varsity, Waterpolo masculino	2022/2023	\$ 4,061.00
Greer, Charles	Asist. Varsity, Fútbol Americano	2022/2023	\$ 4,478.00
Halcrombe, Kalin	Asist. 9° grado, Fútbol Americano	2022/2023	\$ 4,165.00
Hernandez, Walter	Asist. Varsity, Fútbol Americano	2022/2023	\$ 4,478.00
Jackson, Taylor	Líder Varsity, Voleibol femenino	2022/2023	\$ 4,061.00
Ruiz, Hector	Asist. Varsity, Cross Country masculino	2022/2023	\$ 3,332.00
Smith-Cannon, Charlene	Líder Varsity, Porristas	2022/2023	\$ 4,686.00
Sparks, Joshua	Asist. JV, Fútbol Americano	2022/2023	\$ 4,165.00
Turner, Shendonna	Asist. Varsity, Porristas	2022/2023	\$ 4,165.00

**Presentado y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., SuperintendentE

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS – INFORME DE PERSONAL #1282

### PROMOCIONES

Alvarado, Amanda (Repl. E. Escobar Chavarria)	A:	Oficial de Intervención de Seguridad II Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo	08/01/2022	A:	37-5	\$28.30 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad I Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo		De:	36-5	\$27.59 por hora (8 horas, 212 días)
Contreras, Oscar (Repl. A. Caffey)	A:	Conserje II Escuela Primaria Boyd	07/18/2022	A:	34-5	\$26.25 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Conserje I** Escuela Primaria Boyd		De:	33-5	\$25.60 por hora (8 horas, 12 meses)
Flores, Yvette (Repl. M. Piceno)	A:	NSW Líder Escuela Primaria Preston	08/01/2022	A:	21-5	\$18.94 por hora (5.5 horas, 205 días)
	De:	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Preston		De:	20-5	\$18.46 por hora (3.25 horas, 203 días)
Gamboa-Orona, Tania (Repl. S. Vasquez)	A:	Asst. de Instrucción III-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2022	A:	26-3	\$19.49 por hora (3 horas, 203 días)
	De:	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Preparatoria Rialto		De:	20-3	\$18.46 por hora (3 horas, 203 días)
Grandia, Rylee	A:	Asst. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Intermedia Rialto	08/05/2022	A:	29-1	\$19.03 por hora (6 horas, 203 días)
	De:	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Werner		De:	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)

**PROMOCIONES** (Continuación)

Johnson Jr., Erick (Repl. T. Garcia III)	A:	Oficial de Intervención de Seguridad II Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo	07/15/2022	A: 37-3	\$25.66 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficial de Intervención de Seguridad I Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo		De: 36-2	\$23.83 por hora (8 horas, 212 días)
Mendoza, Rosa (Repl. D. Enriquez)	A:	Oficinista de Salud Escuela Primaria Boyd	07/15/2022	A: 31-3	\$22.09 por hora (6.5 horas, 237 días)
	De:	Ayudante de Salud Escuela Intermedia Kolb		De: 25-5	\$20.95 por hora (7 horas, 203 días)
Orosco, Victoria (Repl. D. Louch)	A:	Asst. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Preparatoria Carter	08/05/2022	A: 29-5	\$23.16 per hour (6 hours, 203 days)
	DE:	Ayudante de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto		De: 26-5	\$21.48 por hora (3 horas, 203 días)
Petrillo, Heather (Repl. M. Valdez)	A:	Trabajadora de Serv. de Nutrición Líder Escuela Primaria Kelley	08/04/2022	A: 21-5	\$18.94 por hora (5.75 horas, 205 días)
	De:	Trabajador de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Rialto		De: 20-5	\$18.46 por hora (5 horas, 203 días)
Piceno, Maria (Repl. A. Garcia)	A:	Trabajadora de Servicios de Nutrición III Escuela Intermedia Frisbie	08/01/2022	A: 33-1	\$21.04 por hora (8 horas, 205 días)
	De:	Trabajador de Servicios de Nutrición Líder Escuela Primaria Preston		De: 21-5	\$18.94 por hora (5.5 horas, 205 días)

**EMPLEO**

Acosta, Maria	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Kordyak	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)
Aguayo, Angelica (Repl. D. Gilmore)	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Carter	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)
Alvarado, Maria (Repl. S. Barendregt)	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Jehue	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)
Berlin, Ivy	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Kordyak	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)

**EMPLEO** (Continuación)

Carranza, Gabriela (Repl. C. Robles)	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Jehue	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)
De La Torre, Susie (Repl. C. Robles)	Oficinista de Asistencia/Registros Escuela Intermedia Frisbie	08/01/2022	31-1	\$20.01 por hora (8 horas, 217 días)
Flores, Jady (Repl. A. Perez)	Secretaria I Servicios Especiales	08/01/2022	34-1	\$21.57 por hora (8 horas, 12 meses)
Fuentes, Jessie (Repl. W. Wright)	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Kolb	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)
Garduno, Gabriel A. (Repl. Y Godinez)	Ayudante de Tecnología Educativa Escuela Primaria Kordyak	07/25/2022	31-1	\$20.01 por hora (6 horas, 212 días)
Hernandez, Diana	Enfermera Vocacional con Licencia Servicios de Salud	08/05/2022	40-1	\$25.06 por hora (7 horas, 203 días)
Hernandez, Ricardo (Repl. E. Samora)	Servicios de Nutrición Trabajador de Entrega de Almacén/Servicios de Nutrición Servicios de Nutrición	08/04/2022	36-1	\$22.68 por hora (8 horas, 203 días)
Johnson, Alexis. (Repl. P. Gallegos)	Ayudante de Salud Escuela Preparatoria Carter	08/05/2022	25-1	\$17.21 por hora (7 horas, 203 días)
Laguna, Mariaya (Repl. V. Orosco)	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)
Laycock, Teresita (Repl. C. Chacon)	Oficinista de Proj. Categóricos Escuela Primaria Curtis	08/02/2022	32-1	\$20.52 por hora (6 horas, 227 días)
Medrano, Ariana J. (Repl. R. Leon)	Oficinista de Salud Escuela Primaria Morgan	07/05/2022	31-1	\$20.01 por hora (6.5 horas, 237 días)
Menard, Nicole	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Kelley	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)
Monge, Ariana	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3 horas, 203 días)

**EMPLEO** (Continuación)

Montes Torres, Maria C. (Repl. Y. Flores)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Preston	08/05/2022	20-1	\$15.16 por hora (3.25 horas, 203 días)
Munoz, Janet. (Repl. E. Franco)	Ayudante de Salud Escuela Primaria Kelley	08/05/2022	25-1	\$17.21 por hora (6 horas, 203 días)
Najera, Rosanna (Repl. K. Square)	Enfermera Vocacional con Licencia Servicios de Salud	08/05/2022	40-1	\$25.06 por hora (7 horas, 203 días)
Orozco, Elsa A. (Repl. G. Luna)	Oficinista III Servicios de Nutrición	07/25/2022	33-1	\$24.01 por hora (8 horas, 217 días)
Ramirez Rodriguez, Blanca (Repl. M. Torres)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Cocina Central	08/01/2022	20-1	\$15.16 por hora (3 horas, 203 días)
Ramos, Aaron (Repl. A. Resendez)	Asst. de Instrucción II-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Intermedia Jehue	08/05/2022	29-1	\$19.03 por hora (7 horas, 203 días)
Saxton-Gamez, Jennifer	Asst. de Instrucción II-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Intermedia Frisbie	08/05/2022	29-1	\$19.03 por hora (7 horas, 203 días)
Soto, Deborah (Repl. G. Betancourt)	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue	08/01/2022	20-1	\$15.16 por hora (2.5 horas, 203 días)
Vaughn, Tina M. (Repl. Y. Arellano)	Oficinista II Escuela Preparatoria Carter	07/25/2022	31-1	\$20.01 por hora (8 horas, 217 días)
Villegas, Alfredo	Carpintero Operaciones y Mantenimiento	08/08/2022	44-1	\$27.70 por hora (8 horas, 12 meses)

**REEMPLEO**

Jones, Nadine (Repl. H. Braun)	Técnico de Nómina Servicios Fiscales	08/08/2022	42-4	\$30.54 por hora (8 horas, 12 meses)
-----------------------------------	---	------------	------	---

**RENUNCIAS**

Barendregt, Stephanie	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Jehue	07/19/2022		
Castrejon, Javier	Gestor de Energía Operaciones y Mantenimiento	08/12/2022		

**RENUNCIAS** (Continuación)

Chavarin, Rosina	Ayudante de Tecnología Educativa Escuela Primaria Werner	07/20/2022
Clement, Karen	Oficial de Intervención de Seguridad I Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo	07/22/2022
Escobar Chavarria, Erick	Oficial de Intervención de Seguridad II/ Patrulla del Distrito Intervención de Seguridad del Distrito y Servicios de Apoyo	07/18/2022
Finney, Stefanie	Especialista en Análisis de Conducta Aplicada Servicios Especiales	07/18/2022
Flores Jr., Jesse	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Eisenhower	07/28/2022
Herrera Rodriguez, Evelin	Ayudante de Enlace de Workability Escuela Preparatoria Carter	08/01/2022
Hines, Serena	Técnico del Centro de Carreras Escuela Preparatoria Rialto	07/11/2022
Kwinn, Rachel	Estratega de Éxito Estudiantil Servicios Estudiantiles	07/19/2022
Lawrence, David	Electricista Mantenimiento y Operaciones	07/31/2022
Moron, Berenise	Ayudante de Apoyo Conductual Escuela Primaria Kordyak	07/20/2022
Murrillo-Panduro, Cristina	Asst. de Instrucción II/B.B. (Bilingüe) Escuela Preparatoria Milor	07/26/2022
Sandoval, Elizabeth	Secretaria I Escuela Intermedia Frisbie	07/18/2022
Santillan, Stephanie	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Kucera	07/20/2022

**RENUNCIAS** (Continuación)

Trejo Montiel, Maricruz	Chofer de Autobús Transporte	08/01/2022
Upton, Andrea	Enfermera Vocacional con Licencia Servicios de Salud	06/30/2022
Vasquez, Stephanie	Asst. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto	07/25/2022

**RETIRO**

Garcia, Alma	Trabajadora de Servicios de Nutrición III Escuela Preparatoria Rialto	07/31/2022
Harrison, Leonor	Intérprete/Traductora Servicios Administrativos	07/31/2022
Molina, Leticia	Trabajadora de Servicios de Nutrición I Escuela Primaria Dollahan	08/04/2022

**NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Bierman, James	Terapeuta ocupacional Servicios Especiales	08/12/2022	Rge. 1 \$ 125,533.00
Carrillo, Marcela	Especialista en Análisis de Comportamiento Aplicado Servicios Especiales	08/15/2022	Rge. 1 \$ 102,794.00
Figueroa, Itzel	Especialista en Análisis de Comportamiento Aplicado Servicios Especiales	08/02/2022	Rge. 1 \$ 102,794.00
Migaiolo, John	Especialista en Análisis de Comportamiento Aplicado Servicios Especiales	08/17/2022	Rge. 1 \$ 102,794.00
Ortiz, Samantha	Especialista en Análisis de Comportamiento Aplicado Servicios Especiales	08/15/2022	Rge. 1 \$ 102,794.00
Perez, Adriana	Estratega de Conducta Terapéutica Servicios Especiales	07/21/2022	Rge. 1 \$ 102,794.00

### **ASIGNACIONES A CORTO PLAZO**

Apoyo a Contabilidad (Jubilado)	Escuela Intermedia Jehue (no exceder 35 horas)	08/11/2022 - 06/30/2023	\$27.59 por hora
Apoyo a Contabilidad (Jubilado)	Escuela Intermedia Jehue (no exceder 35 horas)	08/11/2022 - 06/30/2023	\$27.59 por hora
Apoyo a Contabilidad	Escuela Intermedia Kolb (no exceder 40 horas)	08/11/2022 - 06/30/2023	\$27.59 por hora
Apoyo Fiscal	Servicios Fiscales (no exceder 960 horas)	08/11/2022 - 06/30/2023	\$26.29 por hora
Apoyo a la Biblioteca (Jubilado)	Escuela Intermedia Jehue (no exceder 40 horas)	08/11/2022 - 06/23/2023	\$26.91 por hora
Apoyo a Personal (Jubilado)	Servicios de Personal (no exceder 960 horas)	08/11/2022 - 06/30/2023	\$37.97 por hora
Apoyo a Personal (Jubilado)	Servicios de Personal (no exceder 960 horas)	08/11/2022 - 06/30/2023	\$33.96 por hora

### **SUSTITUTOS**

Aquino, Maria D.	Trabajadora de Servicios de Nutrición I	08/08/2022	\$15.16 por hora
Chavez, Jesus (Jubilado)	Chofer de Autobús	08/08/2022	\$26.25 por hora
Gonzalez, Kevin	Conserje I	08/08/2022	\$20.52 por hora
Rodriguez, David	Conserje I	08/08/2022	\$20.52 por hora

### **ADICIÓN DE ESTIPENDO BILINGÜE** (2.75% del salario base)

Gonzalez, Trinidad	Secretaria III Desarrollo Profesional, Servicios de Inducción y Apoyo Docente	05/06/2022
--------------------	--	------------

### **ADICIÓN DE ESTIPENDO DE NECESIDADES ESPECIALES** (3% del salario base)

Jimenez, Nereyda	Ayudante de Apoyo Conductual Escuela Primaria Werner	05/04/2022
------------------	---	------------

### **AUMENTO VOLUNTARIO DE HORAS DE TRABAJO**

Delgadillo, Gabriela	A: Trabajadora Líder de Servicios de Nutrición Escuela Primaria Morris	08/05/2022	A: 21-5 \$18.94 por horas (5.5 horas, 205 días)
	De: Trabajadora Líder de Servicios de Nutrición Escuela Primaria Morris		De: 21.5 \$18.94 por hora (5 horas, 205 días)

### **TRASLADO LATERAL VOLUNTARIO Y DISMINUCIÓN DE JORNADA**

Pinon, Dolores	A: Asst. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Werner	08/05/2022	A: 29-3 \$21.01 por hora (6 horas, 203 días)
	De: Asst. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Intermedia Rialto		De: 29-3 \$21.01 por hora (6.5 horas, 203 días)

### **TRASLADO LATERAL VOLUNTARIO Y AUMENTO DE JORNADA LABORAL**

Luna, Tracy	A: Asst. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Intermedia Rialto	08/05/2022	A: 29-5 \$23.16 por hora (6 horas, 203 días)
	De: Asst. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Fitzgerald		De: 29-5 \$23.16 por hora (5.5 horas, 203 días)
Rodriguez, Alicia (Repl. C. Alvarez)	A: Trabajadora Líder de Serv. de Nutrición Escuela Preparatoria Milor	08/01/2022	A: 21-5 \$18.94 por hora (5 horas, 205 días)
	De: Trabajadora Líder de Servicios de Nutrición Escuela Primaria Bemis		De: 21-5 \$18.94 por hora (4.5 horas, 205 días)
Valadez, Maria (Repl. D. Brown)	A: Trabajadora Líder de Serv. de Nutrición Escuela Primaria Curtis	08/01/2022	A: 21-5 \$18.94 por hora (6 horas, 205 días)
	De: Trabajadora Líder de Servicios de Nutrición Escuela Primaria Kelley		De: 21-5 \$18.94 por hora (5.75 horas, 205 días)
Willis, Justina (Repl. A. Reynoso)	A: Trabajadora de Serv. de Nutrición I Escuela Intermedia Jehue	08/05/2022	A: 20-5 \$18.46 por hora (3.75 horas, 203 días)
	De: Trabajadora de Serv. de Nutrición I Escuela Primaria Fitzgerald		De: 20-5 \$18.46 por hora (3.75 horas, 203 días)

### **CAMBIO VOLUNTARIO DE CLASIFICACIÓN**

Flores, Jessica (Repl. B. Ramirez)	A: Asst. de Instrucción de Desarrollo Infantil de Educación Especial Escuela Primaria Dunn	08/05/2022	A: 29-1 \$19.03 por hora (6 horas, 203 días)
	De: Asst. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Casey		De: 29-1 \$19.03 por hora (6 horas, 203 días)

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD– Oficinista de Asistencia/Registros**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Tutor AVID**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Conserje I**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD– Ayudante de Salud**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD– Asistente de Instrucción II/B.B. (Bilingüe)**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Analista Junior de Base de Datos**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD– Comprador Líder**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Salón de Casilleros**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD –Trabajador de Servicios de Nutrición I**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

**LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Enlace de Workability**

Eligible: 08/11/2022  
Vence: 02/11/2023

\*\*Posición refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\*Posición refleja un estipendio de \$50.00 mensual por posición confidencial

---

**Presentado y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL # 1282

**SE HAN COMPLETADO VERIFICACIONES DE ANTECEDENTES/ANTECEDENTES PENALES, SEGÚN LA LEY, EN TODAS LAS PERSONAS RECOMENDADAS PARA EL EMPLEO.**

**SUPLENTE** (Para usarse según sea necesario a la tarifa adecuada por día, a partir del 11 de agosto de 2022, a menos que se indique una fecha anterior)

Bodtcher, Maria	08/04/2022
George Salama, Nancy	08/04/2022
Horton, Tyrina	08/04/2022
Ibarra, Frank Aaron	08/04/2022
Jefferson, Gwendolyn	08/04/2022
Jimenez Vilchez, Erick	08/04/2022
Manzano, Tiffany	08/04/2022
Medrano, Cinthya	08/04/2022
Mihaly, Stephanie	08/04/2022
Moore, Zeanissia	08/04/2022
Osuna, Patricia	08/04/2022
Pernillo, Aileen	08/04/2022
Ramirez, Andrehi	08/04/2022
Rodarte, Sylvia	08/04/2022
Sanchez, Joseph	08/04/2022
Serrano, Ivon	07/01/2022
Velasco Landeros, Karina	08/04/2022
Welch, LaKeisha	08/04/2022
Zuniga, Fabian	08/04/2022

### **EMPLEO**

Payan Caro, Itzel	Consejera Escuela Preparatoria Rialto	08/01/2022	I-1	\$62,456.00	(189 días)
-------------------	--	------------	-----	-------------	------------

### **REEMPLEO**

Alba Medina, Diana	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Rialto	7/01/2022	II-1	\$65,873.00	(184 días)
Anderson, Navil	Maestro de Preescolar Rocking Horse	7/01/2022	I-2	\$62,739.00	(180 días)

**REEMPLIO (Continuación)**

Barney, Kyle	Maestro de CTE Escuela Preparatoria Eisenhower	7/01/2022	X-3	\$62,214.00	(184 días)
Carranza, Arlene	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Casey	7/01/2022	II-2	\$65,873.00	(184 días)
Crayton, Vandalyne	Maestra de Nivel Secundario Escuela Intermedia Frisbie	7/01/2022	IV-3	\$74,939.00	(184 días)
Lopez Gutierrez, Cindy	Maestra de Primaria Escuela Primaria Trapp	7/01/2022	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Mejia, Khristina	Maestra de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Eisenhower	7/01/2022	I-2	\$62,739.00	(184 días)
Torres, Eduardo	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Rialto	8/04/2022	III-3	\$71,371.00	(184 días)
Wright, Jason	Maestro de Nivel Secundario Escuela Preparatoria Milor	08/04/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)

**RENUNCIAS**

Alcantar, Adriane	Especialista en Instrucción Servicios Especiales	08/01/2022
Lee, Noaveyar	Consejera Líder del Distrito Servicios Educativos	08/12/2022

**RETIRO**

Burchette, Michael	Maestro de Nivel Secundario Escuela Intermedia Frisbie	08/01/2022
--------------------	---	------------

**NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Finney, Stefanie	Psicóloga Servicios Especiales	07/20/2022	Rge 1	\$125,530.00
Mendez, Cameron	Especialista en Instrucción Servicios Especiales	07/22/2022	Rge 1	\$128,580.00
Starns, Christine	Especialista en Instrucción Servicios Especiales	07/15/2022	Rge 1	\$128,580.00

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Consejero de la Escuela Intermedia Rialto para colaborar y planificar los apoyos de aprendizaje socioemocional (SEL) para el año escolar 2022-2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 4 horas, que se cobrará a Expanded Learning Opportunities (ELO) Fondos de Ayuda de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias (ESSER))

Wong, Craig

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestros certificados de escuela preparatoria para trabajar como coordinadores de APEX para brindar apoyo en el plantel para las cuatro escuelas preparatorias durante el año escolar 2022-2023, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder las 250 horas por maestro, a cargo de los Fondos de Innovación de Secundaria)

Collins, Caroline – Carter HS  
Kamon, Peter – Milor HS

Oliveros-Valenzuela, Cynthia – Rialto HS  
Rodriguez, Rachel – Eisenhower HS

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Servicios Especiales está solicitando dos maestros certificados para cumplir con los términos de dos acuerdos de conciliación como Intervencionistas de Lectura para el año escolar 2022-2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 150 horas por maestro, a cargo de los Fondos de Servicios Especiales)

Felix, Georgi  
Rapkin-Miller, Leslie

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Los Programas Multilingües solicitan tres maestros certificados para ayudar con el apoyo a los estudiantes EL y el Manual SELF durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder las 40 horas por maestro, que se cargará a los fondos del Título III)

Estrada, Ilene

Garcia, Marisela

Gomez, Karla

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Mentores de inducción para ayudar a los maestros que participan en el Programa de inducción durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 40 horas cada uno, que se cargará a los Fondos de Inducción y Apoyo a Maestros)

Barron, Maria  
Best, LaVees  
Contreras, Raul

Hughey-Bailey, Charmaine  
Jackson, Yolanda  
Johnson, Alycandria

Overstreet-Spear, Myrna

### **ENTRENADORES CERTIFICADOS**

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no cumplió en llenar las necesidades de entrenamiento del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados :

#### **Escuela Preparatoria Carter**

Allen-Hardesty, Shawna	Assist. Varsity, Cross Country Femenino	2022/2023	\$3,332.00
De La Torre, Evelia	Líder Varsity, Cross Country Femenino	2022/2023	\$3,853.00
Hampton, Joyce	Líder Varsity, Tenis Femenino	2022/2023	\$3,853.00

**ENTRENADORES CERTIFICADOS** (Continuación)

Escuela Preparatoria Carter (Continuación)

Monteon, Thomas	Líder Varsity, Baloncesto Femenino	2022/2023	\$5,050.00
Nasraty, Yamma	Líder 9° Grado, Fútbol Americano	2022/2023	\$4,686.00
Salas, Felipe	Líder Varsity, Fútbol Americano	2022/2023	\$5,935.00

---

**Presentado y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** RESOLUCIÓN-NO.22-23-07-PERMISO DE PASANTÍA PROVISIONAL

**RESOLUCIÓN # 22-23-07  
RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
2022-2023**

10 de agosto de 2022

La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que aún no han completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

<u>NOMBRE</u>	<u>ESCUELA</u>	<u>CREENCIAL</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Zelayandia Ayala, Jovanna	Escuela Primaria Hughbanks	Permiso de Pasantía Provisional – Leve/Moderado	SEED
Escobar, Alyssa	Escuela Intermedia Rialto	Permiso de Pasantía Provisional – Moderado/Severo	MH

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente certifico que lo anterior es una copia verdadera y correcta de una exención a la credencial debidamente hecha, adoptada e ingresada en el acta de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino el día 10 de agosto de 2022.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

**Presentado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer**



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**RESOLUCIÓN NO. 22-23-08**  
**ARTÍCULO:** AUTORIZACIÓN DE EXENCIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS

**RESOLUCIÓN # 22-23-08**  
**RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**2022-2023**

10 de agosto de 2022

Conforme a la Sección 80120(b) del Título V, para el año escolar 2022/2023, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, a emplear o asignar tiempo adicional a personas identificadas para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o para proporcionar tiempo a las agencias de empleo para llenar la asignación con una persona que tenga una credencial apropiada o califique bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.

<b><u>NOMBRE</u></b>	<b><u>ESCUELA</u></b>	<b><u>CREDENCIAL A SER EXIMIDA</u></b>	<b><u>ASIGNACIÓN</u></b>
Barragan, Miguel	Escuela Preparatoria Carter	Autorización EL	Instructor de ROTC
Dominguez, Noel	Escuela Preparatoria Eisenhower	Autorización EL	Instructor de ROTC
Palos, Manuel	Escuela Preparatoria Rialto	Autorización EL	Instructor de ROTC
Ross, Theodore	Escuela Preparatoria Rialto	Autorización EL	Instructor de CTE
Wiles, Christopher	Escuela Preparatoria Carter	Autorización EL	Instructor de ROTC

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por la presente certifico que lo anterior es una copia verdadera y correcta de una exención a la credencial debidamente hecha, adoptada e ingresada en el acta de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino el día 10 de agosto de 2022.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

**Presentado y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer**



**ACTA**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**13 de julio de 2022**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**Miembros de la**

**Directiva presentes:** **Edgar Montes, Presidente**  
**Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta**  
**Nancy G. O'Kelley, Auxiliar**  
**Joseph W. Martinez, Miembro**  
**Dina Walker, Miembro**

**Administradores**

**presentes:** **Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder de Innovación**  
**Manuel Burciaga, Delegado Líder Académico; Secundaria**  
**Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder de Personal**  
**Diane Romo, Delegada Líder de Servicios Financieros**  
También presentes se encontraban Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa, y José Reyes, Intérprete/Traductor

**Administradores**  
**ausentes:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

La junta ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se inició a las 6:01 p.m. por el Presidente de la Directiva, Edgar Montes en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas en el 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

## **A.2 SESIÓN ABIERTA**

### **A.2.1 Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## **A.3 SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

**El miembro Walker no estuvo presente durante esta votación. Votación de los miembros de la Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Hora: 6:03 p.m.

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 Votos**

### **A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS**

**EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

### **A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES / REINCORPORACIÓN / EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

### **A.3.3 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

### **A.3.4 CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Cantidad de demandas potenciales: 1

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Dina Walker, Miembro se unió a la reunión a las 6:11 pm.

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

**Voto por Miembros de la Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:01 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta se reanudó a las 7: 01 p.m.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Miembro de la Directiva, Dina Walker, dirigió el juramento a la bandera.

#### **A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Miembro Walker

La Directiva Educativa aprobó la suspensión no remunerada de 4 días del Empleado Certificado #2093213.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

La Directiva Educativa rechazó la solicitud de permiso de ausencia sin goce de sueldo para el empleado clasificado #2402532, del 5 de agosto de 2022 hasta el 1 de junio de 2023.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Miembro Walker

La Directiva Educativa aprobó la Resolución 20-23-05 para reasignar a los siguientes empleados administrativos certificados a los puestos que se indican a continuación para el año escolar 2022-2023, y ordenó al Superintendente o su designado que envíe los avisos legales correspondientes.

Empleado #2688723 - Administrador de Educación Temprana - 205 días

Empleado #2364433 - Director de Educación Alternativa - 225 días

Empleado #2958723 - Subdirector de Educación Alternativa - 225 días

Empleado #2644613 - Coordinador de Programas Multilingües - 220 días

Empleado #2196713 - Subdirector de la Academia Virtual - 215 días

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

La Directiva Educativa aceptó el nombramiento administrativo de Catherine Vega, Subdirectora de la Escuela Preparatoria, Escuela Preparatoria Eisenhower.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**(Síes) Presidente Montes, Auxiliar O'Kelley, Miembro Martinez; (Noes) Vicepresidenta Lewis y Miembro Walker.**

**Mayoría de votos**

#### **A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

**Votación de los miembros de la Directiva para adoptar la agenda:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **B. PRESENTACIONES – Ninguna**

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

**Evelyn Domínguez, madre y miembro de la comunidad**, recordó a la Directiva y a la comunidad la gran inauguración del Instituto de Padres, que se llevará a cabo el sábado 30 de julio de 2022, de 9:00 a.m. a 12:00 p.m., en el Centro de Educación Chavez/Huerta. Compartió que Alianza Latina tendrá un puesto durante el evento y ofrecerá café y refrigerios. Animó a todos a venir y obtener información sobre cómo el Instituto de Padres impactará a nuestra comunidad y ayudará a que Rialto siga prosperando.

### **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

**Cameron Wessel, de Associated Builders and Contractors (ABC)**, compartió en nombre de sus contratistas miembros, los trabajadores y los aprendices que capacitan, que apoyan el bono escolar propuesto al que se hace referencia en el punto F.15 de la agenda. Sin embargo, sugirieron dos enmiendas al lenguaje de bonos propuesto. Indicó que la primera enmienda que utilizaron con otros distritos escolares promueve la competencia justa y abierta en la licitación de proyectos de construcción relacionados con el bono, y el lenguaje propuesto proporciona otro punto de venta a los votantes de que se asegurarán de que el distrito obtenga el mejor trato por el contribuyente

El Sr. Wessel explicó que la segunda enmienda garantizaría que todos los aprendices locales en San Bernardino y el condado de Riverside sean elegibles para trabajar en proyectos financiados por el bono. Dijo que esto es crítico para resolver la escasez de mano de obra que se está enfrentando. A nivel nacional, la industria de la construcción necesita contratar a 650,000 trabajadores en 2022. También compartió que se ha demostrado que el aprendizaje crea caminos hacia carreras en la construcción y al garantizar que todos los aprendices locales sean elegibles para trabajar en proyectos financiados con bonos solidifica estos caminos en beneficio de la toda la industria y la comunidad.

### **C.3 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

### **C.4 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguna**

**E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una sola moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

**Artículo E.1.2. SEGUNDA LECTURA DE LA NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5131.2; ACOSO se votó por separado.**

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar los artículos agendados:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.1 FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS PARA APROBAR**

**E.1.1 SEGUNDA LECTURA DE LA NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 4362.1; VACACIONES/DÍAS FESTIVOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar la segunda lectura de la Norma de la Directiva revisada 4362.1; Vacaciones/Días Festivos.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.1.3 SEGUNDA LECTURA DE LA NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5141.52; PREVENCIÓN DEL SUICIDIO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar la segunda lectura de la Norma de la Directiva revisada 5141.52; Prevención del Suicidio.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.1.2 SEGUNDA LECTURA DE LA NORMA REVISADA DE LA DIRECTIVA 5131.2; ACOSO**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

~~Aprobar la segunda lectura de la Norma de la Directiva revisada 5131.2; Acoso.~~

**Por moción de la Vicepresidenta Lewis, segunda lectura de la Norma de la Directiva revisada 5131.2; Acoso no se aprobó tal como está escrito y se solicitó que se modificara el lenguaje.**

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

## **E.2 ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

### **E.2.1 DESECHAR MATERIALES DE INSTRUCCIÓN DESCONTINUADOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar que se desechen materiales de instrucción descontinuados del Almacén de Mantenimiento y Operaciones de materiales del Centro de Recursos para Maestros, a partir del 14 de julio de 2022, sin costo para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.2.2 APROBAR EL PLAN UNIVERSAL DE PREKINDERGARTEN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Member Walker

Aprobar el Plan Universal de Prekindergarten para los años escolares 2022-2026. El Plan Universal de Prekindergarten incluye una descripción de métodos y estrategias de instrucción que mejoran el programa académico en los programas de Cuidado y Aprendizaje Temprano proporcionados por el Distrito. El plan aumentará la cantidad y la calidad del tiempo de aprendizaje, ayudará a proporcionar un plan de estudios enriquecido y acelerado y abordará las necesidades de

todos los niños en la escuela, con énfasis en las necesidades de los estudiantes menos favorecidos o en riesgo de no cumplir con los requisitos académicos estándar estatales.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3 ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 3 de junio de 2022 al 23 de junio de 2022 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva Educativa). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los siguientes donantes: PeachJar; Walmart Neighborhood Market; Uline; y Cinemark Renaissance Marketplace

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **E.3.3 EQUIPO SOBRANTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS – SERVICIOS DE NUTRICIÓN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Declarar el equipo sobrante especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para el uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o deshacerse de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **E.3.4 EQUIPO SOBRANTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Declarar el equipo sobrante especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no utilizables para el uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o deshacerse de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación, sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

#### **E.3.5 APROBAR EL ACUERDO DE AFILIACIÓN CON LA UNIVERSIDAD POSGRADO DE CLAREMONT**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el Acuerdo de afiliación con Claremont Graduate University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.6 APROBAR LA EXTENSIÓN DEL AÑO TRES DE LA RFP NO. 1901 PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DIRECTA DE ALIMENTOS DEL USDA A GOLD STAR FOODS POR LA DIRECTIVA DE LA AGENCIA DE SERVICIOS DE ALIMENTOS ESCOLARES DEL VALLE DE SANTA CLARITA EN NOMBRE DE LOS DISTRITOS MIEMBROS DE SUPER CO-OP PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar la Extensión del Año 3 de la RFP No. 1901 para la Distribución de Alimentos USDA de Entrega Directa por parte de la Agencia de Servicios de Alimentación Escolar de Santa Clarita Valley adjudicada a Gold Star Foods para el año fiscal 2022-2023, a un costo que se determinará en el momento de la compra y se pagará del Fondo de la Cafetería.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.7 APROBAR EXTENDER RFP #RIANS-2021-2022-004 PRODUCTOS DE PAN A LA PANADERIA DE GALASSO'S PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar la extensión del año 1 de RFP #RIANS-2021-2022-004 a la Panadería Galasso's para el año fiscal 2022-2023. Los aumentos de precios debido al aumento en el IPC son aceptables, y todos los términos y condiciones permanecerán iguales relacionados con esta opción de renovación en el contrato actual, a un costo que se determinará en el momento de la compra y se pagará del Fondo de la Cafetería.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.8 APROBAR LA EXTENSIÓN DEL AÑO TRES DE LA RFP NO. 05(19-20)FN DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y PRODUCTOS COMERCIALES DEL USDA POR PARTE DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE POMONA EN NOMBRE DE LA COLABORACIÓN DE POMONA UNIFICADO A GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO ESCOLAR 2022-2023**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar la Extensión del Año 3 de la RFP No. 05(19-20)FN Distribución de Alimentos y Productos Comerciales del USDA por el Distrito Escolar Unificado de Pomona adjudicada a Gold Star Foods para el año fiscal 2022-2023, a un costo que se determinará al momento de compra, y a ser pagado del Fondo de la Cafetería.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.9 ACEPTACIÓN DE LA CAMPAÑA COMPARTIR NUESTRA FORTALEZA Y LA CAMPAÑA NACIONAL QUE NINGÚN NIÑO SE QUEDE CON HAMBRE (NO KID HUNGRY) PROYECTO DE LAS ESCUELAS PILOTOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aceptar la compensación del proyecto Compartir Nuestra Fortaleza y de la Campaña Nacional Que Ningún Niño Se Quede Con Hambre por una cantidad de \$30,000.00 con fechas de inicio de implementación en el otoño de 2022.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.10 MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON LOS SERVICIOS COMUNITARIOS SOUTH COAST**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un Memorando de Entendimiento (MOU) de renovación con South Coast Community Services para complementar el Apoyo

Conductual del Distrito Escolar Unificado de Rialto proporcionando servicios de apoyo específicos, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.11 MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) NO. 22/23-0294  
PARA EL USO DEL DISTRITO DE LOS SALONES DE CLASES  
DEL CONDADO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) No. 22/23-0294 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) del 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, para el uso de ocho (8) salones de clases del condado que son propiedad de SBCSS, sin costo alguno para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.12 ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE  
DE CALIFORNIA: SERVICIOS DE DESARROLLO  
PROFESIONAL (CABE PDS)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con CABE PDS para proporcionar catorce (14) días de desarrollo profesional virtual en el área de Inmersión de Doble Idioma, Estrategias de Adquisición de idiomas complementarios y el marco ELA/ELD. La capacitación incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción para involucrar a los ELL en el aprendizaje, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$35,000.00 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.13 ACUERDO CON GO ARCHITECTS, INC. PARA PRESTAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA PARA EL DISEÑO DE UNA VALLA PERIMETRAL DE HIERRO FORJADO EN LA ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con GO Architect, Inc. para proporcionar servicios de arquitectura e ingeniería para el diseño de una valla perimetral de hierro forjado en la Escuela Preparatoria Carter, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023. Sin sobrepasar \$28,600.00 del Fondo General

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.14 ACUERDO NO. 22/23-0293 PARA MANTENIMIENTO Y USO DE SALONES DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el Acuerdo No. 22/23-0293 con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino (SBCSS) para el mantenimiento y uso de once (11) salones de clases de educación especial desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023. El Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino le pagará al Distrito \$3,634.06 por salón de clases ocupado, por el mantenimiento y los servicios de limpieza.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.15 ACUERDO CON AKIPS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con AKIPS, un software de monitoreo de redes y una herramienta de monitoreo del desempeño

de la infraestructura, con vigencia desde el 14 de julio de 2022 hasta el 13 de julio de 2023, a un costo que no exceda los \$17,550.00 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.16 ACUERDO CON ART SPECIALTIES, INC – ESCUELA INTERMEDIA JEHUE**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Art Specialties, Inc. para proporcionar e instalar señalización impresa en la Escuela Intermedia Jehue, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$10,318.16 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.17 ACUERDON CON AZTEC SOFTWARE – ESCUELA PARA ADULTOS DE RIALTO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Aztec Software que proporciona programas personalizados basados en computadora diseñados específicamente para preparar a estudiantes adultos, desde la Educación Básica para Adultos (ABE) hasta la Educación Secundaria para Adultos (ASE) y más allá, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023 a un costo que no exceda los \$8,700.00 y será pagado por el Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.18 ACUERDO CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SAN JOAQUIN PARA LA PLATAFORMA BEYOND SST**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con la Oficina de Educación del Condado de San Joaquín para la plataforma Beyond SST para los estudiantes de kindergarten hasta el grado 12, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$31,332.50 y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.19 ACUERDO CON BLACK VOICE FOUNDATION**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Black Voice Foundation para aprobar la participación de un (1) miembro del personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto, un (1) maestro en la excursión de Footsteps to Freedom a lo largo del ferrocarril subterráneo, a partir del 28 de julio de 2022 hasta el 4 de agosto de 2022, a un costo que no exceda los \$8,000.00 y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.20 ACUERDO CON BMX – ESCUELA PRIMARIA MYERS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con BMX Freestyle Dream Team LLC que proporcionó dos (2) asambleas en la Escuela Primaria Myers el 7 de abril de 2022, a un costo que no exceda los \$ 1,597.00 y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva: Aprobado por votación unánime**

### **E.3.21 ACUERDO CON BURLINGTON ENGLISH – ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Burlington English, un programa en línea que se enfoca en la instrucción para Aprendices del Idioma Inglés en cuatro áreas de habilidades: comprensión auditiva, expresión escrita, leer y escribir, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$47,000.00 – Fondos del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP) y la Ley de Innovación y Oportunidades de la Fuerza Laboral (WIOA).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.22 ACUERDO CON COULD IT BE DYSLEXIA – ESCUELA PRIMARIA WERNER**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Could it Be Dyslexia (CIBD) para todos los estudiantes de primaria en la Escuela Primaria Werner para el año escolar 2022-2023, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 1 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$4,900.00, y será pagado del Fondo General (Título I).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.23 ACUERDO CON GOGUARDIAN – ESCUELA INTERMEDIA JEHUE**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con GoGuardian para aumentar la participación de los estudiantes en las clases de la Escuela Intermedia Jehue, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 1 de julio de 2023, a un costo que no excederá de \$6,195.00 y será pagado del Fondo General (Título I).

**Voto por Miembros de la Directiva: Aprobado por votación unánime**

### **E.3.24 ACUERDO CON IMAGINE LEARNING (ODYSSEYWARE) – ESCUELA DE ADULTOS DE RIALTO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Imagine Learning (Odysseyware), para brindarles a los estudiantes del programa de la Escuela de Adultos de Rialto un plan de estudios riguroso, preparándolos para entornos de aprendizaje superior, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no excederá \$21,000.00, y será pagado por el Programa de Educación para Adultos de California (CAEP).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.25 ACUERDO CON I-STATION LECTURA EN ESPAÑOL**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con i-Station para proporcionar un programa de lectura diferenciado impulsado por tecnología adaptativa para aproximadamente 1120 estudiantes del Programa de Inmersión de Doble Idioma inscritos en las escuelas primarias Bemis, Boyd, Curtis, Dunn, García, Kelley, Morris, Trapp y Werner para el 2022- Año escolar 2023, efectivo del 14 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$43,653.00 y que se pagará con Fondos Categóricos (Título III).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.26 ACUERDO CON JOSE REYES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Jose Reyes para brindar servicios de interpretación y traducción, que incluyen interpretación de reuniones y conferencias, traducción de documentos y solicitudes de instrucción de maestros y desarrollo profesional para intérpretes

del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no excederá de \$15,000.00, y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.27 ACUERDO CON JOSE REYES – SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN EN JUNTAS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Jose Reyes para proporcionar servicios de interpretación en español para las reuniones de la Directiva Educativa de 2022-2023, a un costo de \$500.00 por reunión, a partir del 13 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no excederá de \$13,000.00, y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.28 ACUERDO CON LANGUAGE LINE SERVICES, INC.**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Language Line Solutions, Inc. para proporcionar servicios de interpretación a petición para idiomas distintos al español, incluido el lenguaje de señas americano para el personal y los padres del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda de \$15,000.00, y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.29 ACUERDO CON LEARNING A-Z**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Learning A-Z para proporcionar un programa de lectura diferenciado impulsado por tecnología adaptativa para aproximadamente 1120 estudiantes en el programa de inmersión bilingüe en las escuelas primarias Bemis, Boyd, Curtis, Dunn, García, Kelley, Morris, Trapp y Werner, efectivo del 14 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$14,108.00, y será pagado del Fondo Categórico (Título III).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.30 ACUERDO CON LA CONTRATISTA MELISSA HULSEY PARA BEYOND SST**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Melissa Hulsey, contratista de Beyond SST, para brindar 40 sesiones virtuales de capacitación en la plataforma Beyond SST para administradores y maestros, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$20,000.00, y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.31 ACUERDO CON MORNINGSTAR EDUCATIONAL AND PSYCHOLOGICAL SERVICES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Morningstar Educational & Psychological Services para brindar intervención de neuroretroalimentación para estudiantes, desarrollo profesional y recursos para el personal durante el año escolar 2022-2023, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que

no se exceda \$40,000.00, y será pagado del Fondo General (Servicios Especiales).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.32 RATIFICAR UN ACUERDO CON EL INSTITUTO NACIONAL HISPANO (NHI) – ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con el Instituto Nacional Hispano para que reciban a tres estudiantes y un miembro del personal durante el Great Debate Institute, de verano de seis días, que se llevará a cabo del 12 al 17 de julio de 2022 en la Universidad de San Diego, a un costo que no exceda los \$15,000.00 y será pagado del Fondo General (Título I).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.33 ACUERDO CON EMILY STEWART, REFINE EDUCATION CONSULTING**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Refine Education Consulting para proporcionar desarrollo profesional de Aprendizaje Temprano para Maestros de Preescolar, Maestros de Kínder de Transición y administradores del sitio, a partir del 4 de agosto de 2022 hasta el 30 de mayo de 2023, a un costo que no exceda los \$42,750.00 y que se pagará del Fondo 12.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.34 ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO EC – PBIS**

Aprobar un acuerdo de renovación con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino EC - PBIS para proporcionar desarrollo profesional para el Nivel II PBIS en Educación Temprana, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$3,750.00, y que se pagará del Fondo 12 (Desarrollo Infantil).

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.35 ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION INC. – ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Scholastic Education Inc. para proporcionar catorce días de entrenamiento de instrucción de alfabetización en la Escuela Primaria Fitzgerald, a partir del 1 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$32,186.00, y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.3.36 ACUERDO CON SELEBRATE GOOD TIMES CONSULTORA KIM GAMEROZ ESCUELA PRIMARIA TRAPP**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con SELebrate Good Times, consultora Kim Gameroz, para brindar desarrollo profesional de Aprendizaje Social y Emocional al personal de la escuela Primaria Trapp, a partir del 8 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$7,000.00, y será pagado del Fondo General (Título I).

**Voto por Miembros de la Directiva: Aprobado por votación unánime**

### **E.3.37 ACUERDO CON LA RED DE MATEMÁTICAS DE LA**

#### **INICIATIVA MATEMÁTICA DE SILICON VALLEY (SVMI)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con SVMI para proporcionar al Distrito una membresía de un año en la Red de Matemáticas de SVMI, para proporcionar desarrollo profesional continuo para mejorar la instrucción de matemáticas, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$6,300.00, y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.38 ACUERDO CON MATERIALES CREADOS POR MAESTROS (TCM)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Materiales Creados por Maestros para proporcionar un día de desarrollo profesional en persona sobre la enseñanza y el aprendizaje cultural y lingüísticamente sensibles con la Dra. Hollie para aproximadamente 120 maestros, estrategias/entrenadores escolares y administradores escolares/distrito, a partir del 14 de julio de 2022 hasta 30 de septiembre de 2022, a un costo que no exceda los \$7,000.00 y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.39 ACUERDO CON YOUTH ACTION PROJECT INC.**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Youth Action Project Inc. para proporcionar un mínimo de 13 jóvenes Foster/McKinney Vento de la escuela preparatoria del Distrito Escolar Unificado de Rialto con servicios laborales, académicos y de apoyo, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Voto por Miembros de la Directiva: Aprobado por votación unánime**

### **E.3.40 ACUERDO CON CAMFEL PRODUCTIONS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Camfel Productions para servicios de transmisión durante el año escolar 2022-2023, a un costo que no exceda los \$9,990.00 y será pagado del Fondo General de Seguridad.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.41 ACUERDO CON INTERQUEST DETECTION CANINES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Interquest Detection Services (INTERQUEST) para proporcionar servicios de inspección de contrabando, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, para 33 visitas completas/búsquedas aleatorias por año escolar a \$600.00 por visita de equipo completo, a un costo que no exceda \$19,800.00, y será pagado del Fondo General de Seguridad.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.3.42 ACUERDO CON LA CLÍNICA COVID, INC.**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar una enmienda para extender el acuerdo con la Clínica Covid, Inc. del 30 de junio de 2022 al 30 de junio de 2023. Todos los demás términos y condiciones del acuerdo seguirán siendo los mismos, sin costo adicional para el Distrito.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

## **E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno**

## **E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

### **E.5.1 INFORME DE PERSONAL NO. 1281 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el informe de Personal No. 1281 para empleados clasificados y certificados.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

## **E.6 ACTAS**

### **E.6.1 ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA CELEBRADA EL 8 DE JUNIO DE 2022**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el acta de la Junta Ordinaria de la Directiva Educativa celebrada el 8 de junio de 2022.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **E.6.2 ACTA DE LA REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 8 DE JUNIO DE 2022**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Member Walker

Aprobar el acta de la Reunión Especial de la Directiva Educativa celebrada el 8 de junio de 2022.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**E.6.3 ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA CELEBRADA EL 22 DE JUNIO DE 2022**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar el acta de la Junta Ordinaria de la Directiva Educativa celebrada el 22 de junio de 2022.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

**F.1 OFERTA DE ADJUDICACIÓN No. 21-22-012 A ALLISON MECHANICAL INC. PARA LA COMPRA DE UNIDADES DE CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (HVAC)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Adjudicar la Oferta No. 21-22-012 a Allison Mechanical Inc. para la compra de unidades de Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado (HVAC) por un (1) año desde el 14 de julio de 2022 hasta el 13 de julio de 2023, con una opción prorrogar el contrato por dos (2) períodos adicionales de un (1) año, a un costo que se determinará al momento de la compra.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.2 AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR EL PROYECTO DE OFERTA DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE KINGS NO. 061119 CONTRATO CON SOFTCHOICE PARA LA COMPRA DE LICENCIAS POR VOLUMEN DE MICROSOFT**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Autorizar el uso del Proyecto de la Oferta de la Oficina de Educación del Condado de Kings No. 061119 con Softchoice para la compra de licencias por volumen de Microsoft, a partir del 1 de agosto de 2022 hasta el 31 de

julio de 2023, a un costo que no exceda los \$182,364.41 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.3 ACUERDO CON EL PROGRAMA ACHIEVE 3000**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Achieve 3000 para proporcionar un programa de lectura diferenciado impulsado por tecnología adaptativa para aproximadamente 605 aprendices de inglés a largo plazo en escuelas de nivel secundario y 250 estudiantes de preparatoria prometedores inscritos en Rialto High School, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no excederá de \$57,610.00 y será pagado del Fondo Categórico (Título III).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.4 ACUERDO CON CORWIN PRESS – ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Corwin Press para proporcionar una capacitación y entrenamiento integral de la comunidad de aprendizaje profesional (PLC) en la Escuela Primaria Fitzgerald, a partir del 1 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$61,500.00 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.5 ACUERDO CON CURRICULUM AND ASOCIATES, LLC  
(PLATAFORMA ELLEVATION)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Curriculum and Associates (ELLevation) para respaldar el seguimiento efectivo de aproximadamente 5467 aprendices de inglés a través de la plataforma y el desarrollo profesional. Esta plataforma apoyará el monitoreo de EL/RFEP, la intervención de EL/RFEP, la reclasificación, el establecimiento de metas y la colaboración entre los programas multilingües, los administradores del sitio y los maestros, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$66,157.00, y a ser pagados del Fondo Categórico (Título I).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.6 ACUERDO CON EMPOWERED SCHOOL SOLUTIONS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con EmpowerED para brindar dos días de capacitación en persona para maestros de educación general, especialistas en educación, asistentes de instrucción y administradores en prácticas inclusivas, Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL, por sus siglas en inglés), así como 20 horas de co-enseñanza para colaboración de equipos escolares, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$55,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.7 ACUERDO CON ENOME, INC. (GOALBOOK)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Enome, Inc. (Goalbook) para brindar apoyo en el diseño educativo y la redacción de metas a los

maestros, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2025, a un costo que no exceda los \$290,598.00 y que se pagará del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.8 ACUERDO CON LEXIA LEARNING - LETRS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con Lexia Learning para brindar aprendizaje profesional LETRS (Language Essentials for Teachers of Reading and Spelling) en el área de alfabetización a ochenta (80) maestros de primer, segundo y tercer grado del 8 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2024, a un costo que no excederá \$114,566.00 y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.9 ACUERDO CON CENTRO EDUCATIVO NEUHAUS**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con el Centro Educativo Neuhaus para brindar Aprendizaje Profesional en el área de lectura básica a los Especialistas en Lectura, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$128,190.00 y será pagado del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.10 ACUERDO CON PANORAMA EDUCATION**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con Panorama Education para proporcionar Medidas de Aprendizaje Socioemocional y/o la Plataforma de Éxito Estudiantil, a partir del 1 de septiembre de 2022 hasta el 30 de agosto

de 2023, a un costo que no exceda \$126,250.00 y será pagado del Fondo General (Título I del Plantel).

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.11 ACUERDO CON THINK TOGETHER, INC. – PROGRAMA EDUCATIVO Y DE SEGURIDAD DESPUÉS DE LA ESCUELA (ASES)**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con THINK Together, Inc., una corporación sin fines de lucro, para proporcionar inscripción ampliada de los servicios del Programa de Aprendizaje Ampliado Después de Clases dentro del Distrito. De acuerdo con el programa ASES (Educación y Seguridad Después de la Escuela) dentro del Distrito, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$1,710,000.00 y que se pagará del Fondo ELO-P.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.12 ACUERDO CON THINK TOGETHER, INC. - PLAN UNIVERSAL DE PREKINDERGARTEN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con THINK Together, Inc., una corporación sin fines de lucro, para brindar el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas a los Estudiantes de TK dentro del Distrito, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$390,000.00, y ser pagado del Fondo ELO-P.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **F.13 ACUERDO CON PRESENCELEARNING**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con PresenceLearning para proporcionar evaluaciones del habla y el lenguaje, servicios de terapia y gestión de casos para los estudiantes que participan en la Academia Virtual Zupanic, Instrucción en el hogar y Hospital Hogar, a partir del 14 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin exceder \$55,000.00 que se pagará del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **F.14 RESOLUCIÓN NO. 22-23-01 ENCONTRAR EL PROYECTO INTERNACIONAL DE JARDÍN DE CURACIÓN PROPUESTO EXENTO DE LA LEY DE CALIDAD AMBIENTAL DE CALIFORNIA, APROBAR LA PRESENTACIÓN Y EL REGISTRO DE UN AVISO DE EXENCIÓN Y APROBAR EL PROYECTO**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Miembro Martinez

Adoptar la Resolución No. 22-23-01 declarando que el proyecto propuesto International Healing Garden está exento de la Ley de Calidad Ambiental de California, aprobando la presentación y registro de un Aviso de Exención y aprobando el proyecto.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

### **F.15 RESOLUCIÓN NO. 22-23-02 ORDENAR UNA ELECCIÓN DE BONOS ESCOLARES Y AUTORIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN CONEXIÓN CON ELLA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Adoptar la Resolución No. 22-23-02 ordenando la elección del bono escolar y autorizando las acciones necesarias en relación con la misma

**Voto por Miembros de la Directiva: Aprobado por votación unánime**

**F.16 RESOLUCIÓN NO. 22-23-03 - APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE MEJORA DE TECNOLOGÍA DE LA SALA DE JUNTAS DEL DISTRITO CON ENKO SYSTEMS, INC., Y POR LA QUE SE DELEGA LA AUTORIDAD PARA TOMAR MEDIDAS RELACIONADAS**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

Aprobar la Resolución N° 22-23-03 - Aprobar un acuerdo de actualización tecnológica de la sala de juntas con ENKO Systems, Inc. y delegar la autoridad para tomar acciones relacionadas, a un costo que no exceda \$250,000.00, que se pagará del Fondo General.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.17 RESOLUCIÓN NO. 22-23-04 - AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA LA IMPOSICIÓN DE IMPUESTOS ESPECIALES DENTRO DEL DISTRITO DE FACILIDADES COMUNITARIAS NO. 2019-1**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Walker

Adoptar la Resolución No. 22-23-04 que autoriza y dispone la imposición de impuestos especiales dentro del Distrito de Facilidades Comunitarias No. 2019-1.

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**F.18 REINCORPORACIÓN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicesidenta Lewis

Números de casos:

21-22-25

21-22-14

17-18-25

**Voto por Miembros de la Directiva:**

**Aprobado por votación unánime**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 10 de agosto de 2022 a las 7:00 p.m. en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la reunión de la Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Miembro Walker

**Voto por los Miembros de la Directiva para cerrar la sesión:**

Hora: 7:57 p.m.

**Aprobado por votación unánime**

---

Auxiliar, Directiva Educativa

---

Secretario, Directiva Educativa





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** REVISIÓN DEL PRESUPUESTO DE 45 DÍAS

**Introducción:** El 27 de junio de 2022, el Gobernador firmó la Ley de Presupuesto de 2022, el Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 154 y las Enmiendas a la Ley de Presupuesto de 2022, el Proyecto de Ley del Senado (SB) 154, y el proyecto de ley propuesta (Trailer Bill) adjunto Proyecto de ley (Trailer Bill) de Presupuesto Ómnibus de Educación (AB) 181.

La Sección 42127(h) del Código de Educación requiere que: A más tardar 45 días después de que el Gobernador firme la Ley de Presupuesto anual, el distrito escolar pondrá a disposición del público cualquier revisión de los ingresos y gastos que haya realizado en su presupuesto para reflejar la financiación disponibles por la Ley de Presupuesto.

**Razonamiento:** La revisión presupuestaria de 45 días proporciona a la Mesa Directiva de Educación una actualización de las implicaciones fiscales del presupuesto estatal aprobado.

**Recomendación:** Aprobar las revisiones presupuestarias que se indican a continuación para los cambios en los ingresos a fin de cumplir con los requisitos de la Revisión presupuestaria de 45 días para el año fiscal 2022-23 según la Sección 42127(h) del Código de Educación.

**Impacto Fiscal:**

Cambios en ingresos	Presupuesto adoptado	Adopción del presupuesto de julio	Cambio	Razón por el cambio
Ingresos LCFF FY 2022-23	\$ 324,475,179	\$ 339,084,929	\$ 14,609,750	Aumento debido al cambio en el cálculo de ADA
Ingresos LCFF FY 2022-24	\$ 327,720,002	\$ 339,921,043	\$ 12,201,041	Aumento debido al cambio en el cálculo de ADA
Ingresos LCFF FY 2022-25	\$ 324,762,231	\$ 340,015,729	\$ 15,253,498	Aumento debido al cambio en el cálculo de ADA
Subvención global de emergencia para recuperación del aprendizaje	\$ -	\$ 51,948,624	\$ 51,948,624	Nuevos fondos restringidos para ayudar al distrito escolar con la recuperación a largo plazo de la pandemia de COVID-19
Subvención global discrecional para arte, música y materiales didácticos	\$ -	\$ 14,415,743	\$ 14,415,743	Nuevos fondos restringidos para ayudar al distrito escolar con la recuperación a largo plazo de la pandemia de COVID-19
Subvención global discrecional	\$ 32,467,890	\$ -	\$ (32,467,890)	Las estimaciones iniciales para la Subvención global discrecional se eliminaron y se reasignaron a la Subvención para la recuperación del aprendizaje y las artes, música y materiales didácticos.

**Presentado por:** Nicole Albiso  
**Revisado por:** Diane Romo



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 21-22-011 PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL POR DALKE & SONS CONSTRUCTION, INC.**

Introducción: El 20 de mayo de 2022, el Distrito publicó una oferta para actualizar el refrigerador de la cocina central en el área de Servicio de Nutrición Infantil. Según el Código de Contratos Públicos 22032(c), el Distrito debe licitar formalmente cualquier proyecto de obras públicas que supere los \$200,000.

Razonamiento: Según lo exige la ley, el Distrito publicó un Aviso de Invitación a Ofertas (NIB, por sus siglas en inglés) en el San Bernardino County Sun el 20 y el 27 de mayo de 2022. La oferta también se publicó en la página web del Distrito y se envió un correo electrónico de difusión a los contratistas locales con la información de la oferta. Diez (10) licitadores asistieron a la caminata laboral obligatoria el 1 de junio de 2022. El 23 de junio de 2022, el Distrito recibió y abrió tres (3) ofertas.

El Distrito ha determinado que Dalke & Sons Construction, Inc. será el postor con la respuesta más baja y competente. Un esquema de todas las ofertas recibidas y los montos se enumeran a continuación.

<b>Contratista</b>	<b>Cantidad de Oferta Base</b>
Dalke & Sons Construction, Inc.	\$3,494,890.00
Harik Construction, Inc.	\$3,597,000.00
Caltec Corp.	\$3,830,000.00

Recomendación: Otorgar la oferta No. 21-22-011 para el proyecto de actualización del refrigerador de la Cocina Central a Dalke & Sons Construction, Inc.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$3,494,890.00 - Fondo - TBD

**Presentado por:** Angie Lopez & Ricardo G. Salazar  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO PARA EL PROGRAMA DE RESIDENCIA PARA MAESTROS CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA SAN BERNARDINO, COLEGIO DE EDUCACIÓN - IMPACTO DEL PROYECTO**

Introducción: La Universidad de Educación de la Universidad Estatal de San Bernardino de California (CSUSB) es el patrocinador del Programa Diversifying the Teacher Pipeline, en lo sucesivo denominado "Impacto del proyecto", diseñado para reclutar y retener a maestros varones pertenecientes a minorías en el campo de la educación. El Distrito Escolar Unificado de Rialto es socio de CSUSB en esta empresa.

Project Impact es un programa de extensión comunitaria de la Universidad de Educación de CSUSB. Este proyecto tiene como objetivo aumentar la línea de suministro de maestros varones en California y, al mismo tiempo, trabajar para ayudar a cerrar las brechas de logros académicos en el entorno TK-12 mediante el reclutamiento, la capacitación y el despliegue intencional de maestros varones pertenecientes a minorías en los salones de clases de California.

Razonamiento: El resultado previsto de esta asociación es trabajar juntos mediante la contratación de empleados pertenecientes a minorías masculinas que trabajen en alguna capacidad dentro del Distrito, ofreciendo capacitación universitaria completando una acreditación de enseñanza de una o varias materias a través de CSUSB, y regresar a los varones pertenecientes a minorías al entorno del salón de clases TK-12 del Distrito. El objetivo es aumentar la fuente de maestros varones diversificando el grupo de maestros y trabajar para cerrar las brechas de oportunidades y las brechas de logros académicos en el Distrito.

Recomendación: Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Universidad de Educación de la Universidad Estatal de California en San Bernardino para patrocinar a diez (10) empleados masculinos pertenecientes a minorías del Distrito para que obtengan su acreditación de enseñanza a través del "Project Impact" a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023 .

Impacto Fiscal: Sin exceder \$150,000.00 – Subsidio Educator Effectiveness

**Presentado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D., y Rhonda Kramer  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON ORRICK, HERRINGTON & SUTCLIFFE LLP**

---

Introducción: El 13 de julio de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó la Resolución No. 22-23-02 que ordena una elección de bonos escolares y autoriza las acciones necesarias en relación con la misma.

Razonamiento: Es necesario que el Distrito contrate una firma para brindar servicios legales en las áreas de Servicios Electorales, Servicios de Asesoría de Bonos y Servicios de Asesoría de Divulgación. Orrick, Herrington, & Sutcliffe LLP (“Orrick”) es un abogado de bonos acreditado que ha trabajado con el Distrito en el pasado. El alcance de los servicios proporcionados por Orrick incluirá, entre otros, la coordinación con los funcionarios electorales del condado de San Bernardino para garantizar que se cumplan los requisitos legales necesarios. La aprobación de los votantes del Bono iniciaría servicios legales tales como la preparación de los documentos finales de cierre requeridos para efectuar la entrega de los Bonos y la coordinación del cierre. Orrick también proporcionaría Servicios de Asesoramiento de Divulgación, como la preparación de la Declaración Oficial Preliminar y la Declaración Oficial de los Bonos.

El costo del acuerdo con Orrick depende del número de series de Bonos y qué tipo de servicios se brindan para cada serie. Todas las tarifas se pagarían con los ingresos de los Bonos al momento de la entrega exitosa de los Bonos. La tarifa fija es de \$60,000 por cada serie de Bonos para los Servicios Electorales y los Servicios de Asesoramiento de Bonos. Además de dichos honorarios, se le pagará a Orrick una cantidad fija de \$1,000 por cada serie de Bonos para cubrir costos y otros gastos tales como viajes, preparación de transcripciones, reproducción y entrega de documentos. Para los Servicios de Asesoramiento de Divulgación, la tarifa fija es de \$30,000 por cada serie de Bonos.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Orrick, Herrington & Sutcliffe LLP para brindar servicios de asesoría de bonos relacionados con el bono electoral de 2022.

Impacto Fiscal: A determinar por la serie de Bonos – Fondo de Bonos 21

---

**Presentado y Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON ACTIVE EDUCATION**

**Introducción:** El Distrito Escolar Unificado de Rialto continúa sus esfuerzos para desarrollar el Aprendizaje Social y Emocional (SEL, por sus siglas en inglés) a través de un acuerdo con Active Education. Active Education proporcionará a los estudiantes un programa que abarca un plan de estudios atractivo basado en actividades combinado con aprendizaje social y emocional y las mejores prácticas de Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS). El programa proporciona el desarrollo del carácter de los estudiantes a través de una combinación de métodos, incluidas las asambleas de estudiantes y el reconocimiento del tema "Formando Mentes Jóvenes". Los beneficios del programa incluyen la reducción de problemas disciplinarios, mayores niveles de actividad física, mayor rendimiento académico, mayor asistencia escolar, mejores habilidades sociales y emocionales y un clima escolar más positivo.

**Razonamiento:** Active Education ha brindado servicios al Distrito durante varios años. Cada plantel escolar puede adaptar su programa para satisfacer las necesidades de su escuela. Las siguientes escuelas y programas se proporcionarán durante el año escolar 2022-2023 del 11 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023.

Plantel Escolar	Programa	Costo
Escuela Primaria Boyd	Programa de Actividades Estructuradas	\$35,250
Escuela Primaria Morgan	Programa de Actividades Estructurada	\$53,665
Escuela Primaria Preston	Programa de Actividades Estructurada	\$32,000
Escuela Primaria Kelley	Programa de Actividades Estructurada	\$30,625
Escuela Primaria Werner	Programa de Actividades Estructurada	\$7,675

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con Active Education para proporcionar servicios en las Escuelas Primarias Boyd, Kelley, Morgan, Preston y Werner, a un costo que no exceda los \$159,215.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$159,215.00 – Fondos del plantel

**Presentado por:** Raymond Delgado, Ed.D. & Ricardo Salazar  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D, Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON MAXIM HEALTHCARE STAFFING SERVICES, INC.**

---

Introducción: Maxim Healthcare Staffing Services, Inc. ha marcado la diferencia en la vida de los pacientes en todo el país durante más de 30 años. Su equipo de enfermeras, terapeutas y asistentes de salud en el hogar ayudan a los pacientes de todas las edades a mantener la más alta calidad de vida en la comodidad de su hogar. Ofrecen enfermería especializada, rehabilitación física, atención de relevo y atención conductual para personas con enfermedades y discapacidades crónicas y agudas. El compromiso de Maxim con la atención compasiva y el excelente servicio los convierte en un proveedor establecido donde sea que se necesite atención médica.

Razonamiento: El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha tenido un aumento en la inscripción de estudiantes del programa del condado que reciben servicios especiales y necesitan enfermería personalizada. Maxim Healthcare Staffing Services, Inc. proporcionará RN y LVN a Rialto USD cuando sea necesario para ayudar a atender a nuestros estudiantes con una necesidad médica.

Recomendación: Ratificar un acuerdo de renovación con Maxim Healthcare Staffing Services, Inc. para proporcionar servicios de personal de enfermería al Distrito Escolar Unificado de Rialto, a un costo que no exceda los \$100,000.00, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$100,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION**

---

Introducción: Servicios de Educación solicitan que la Mesa Directiva de Educación apruebe un acuerdo de renovación con Scholastic Education. Scholastic Education ha creado un producto llamado "Literacy Pro" que hace que el tiempo de lectura independiente sea significativo y atractivo para los estudiantes. Los estudiantes crearán su propio itinerario de lectura independiente y seguirán el progreso hacia las metas de lectura seleccionadas por ellos mismos. Este programa se comprará a nivel del Distrito para apoyar a las 19 escuelas primarias.

Razonamiento: Durante el año escolar 2021-2022, las diecinueve (19) escuelas primarias utilizaron Literacy Pro para un total de más de dos (2) millones de minutos de lectura digital. Los estudiantes leyeron más de 71,000 libros y obtuvieron un promedio de 73% en las preguntas de comprensión.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con Scholastic Literacy Pro para ayudar con la lectura independiente durante el año escolar 2022-23, a un costo que no exceda los \$83,993.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$83,993.00 - Fondo General (Título IV)

---

**Presentado por:** Kevin Hodgson, Ed.D.  
**Revisado por:** Dra. Patricia Chavez



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON N2Y, LLC**

---

Introducción: N2Y, LLC. proporciona la plataforma digital que es una solución única diseñada específicamente para ayudar a los estudiantes con necesidades especiales de aprendizaje a dominar los estándares extendidos de su estado. Desde una plataforma conveniente basada en la nube, los educadores brindan contenido diferenciado y alineado con los estándares, mejorado con poderosas evaluaciones, herramientas de datos y apoyo instructivo basado en evidencia. Los estudiantes desde pre-K hasta la transición tienen la ventaja de una instrucción consistente y de alta calidad, un entorno de aprendizaje interactivo motivador, apoyo de símbolos atractivos y un camino hacia la independencia. N2Y, LLC. también brinda capacitación sobre cómo navegar a través del plan de estudios y su implementación a todos los maestros de educación especial moderada a severa, coordinadores de educación especial y administradores del plantel. La capacitación de desarrollo profesional incluirá Unique Learning Systems y la capacitación SymbolStix y SymboStix Prime.

Razonamiento: Esto está en línea con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Estrategia 2: proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante, y Estrategia 6: nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes. El Distrito renovará un acuerdo con N2Y, LLC. para licencias de plan de estudios y desarrollo profesional para proporcionar los servicios requeridos por el Programa de Educación Individualizado (IEP) del estudiante.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con N2Y, LLC para licencias de planes de estudios y capacitaciones de desarrollo profesional para todos los maestros, coordinadores y administradores de planteles de educación especial, a un costo que no exceda los \$71,677.10, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$71,677.10 – Fondo General

---

**Presentado por:** Roxanne Dominguez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 22-23-09  
PARA AUTORIZAR EL AUMENTO DEL ESTIPENDIO MENSUAL DE LOS  
MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA EXISTENTES EN UN 5% EN  
CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 35120(e) DEL CÓDIGO DE  
EDUCACIÓN**

**RESOLUCIÓN 22-23-09  
DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DE  
EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**10 de agosto de 2022**

**CONSIDERANDO** que, el Estatuto de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") 9250 ("BB 9250"), con respecto a los aumentos anuales en la compensación de los Miembros de la Mesa Directiva, sigue las disposiciones de la Sección 35120 del Código de Educación.

**CONSIDERANDO** que, la Sección 35120 del Código de Educación ("Sección 35120") y BB 9250 dan derecho a los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito que asisten a todas las reuniones de la Mesa Directiva a recibir una compensación mensual por sus servicios, a una tasa que se basa en la asistencia diaria promedio del Distrito ("ADA").

**CONSIDERANDO** que, la Sección 35120(e) y BB 9250 autorizan a la Mesa Directiva de Educación a aumentar el monto del estipendio mensual para sus miembros hasta en un 5% cada año.

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva desea aumentar el monto del estipendio mensual pagado a los miembros de la Mesa Directiva de Educación en un 5% para el año escolar 2022-2023.

**AHORA POR LO TANTO, SE RESUELVE Y ORDENA** que la Mesa Directiva autorice un aumento del 5% al estipendio mensual actual para los miembros de la Mesa Directiva de Educación, a partir del 1 de julio de 2022.

**SEA RESUELTO Y ORDENADO ADEMÁS** que si alguna parte de esta Resolución se considera inválida, la invalidez no afectará a otras disposiciones o aplicaciones de la Resolución que puedan hacerse efectivas sin las disposiciones o aplicaciones inválidas, y con este fin las disposiciones de esta Resolución se declaran separables.

**PASADO Y ADOPTADO** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 10 de agosto de 2022, con el siguiente voto:

SÍES: \_\_\_\_\_  
NOES: \_\_\_\_\_  
AUSENTE: \_\_\_\_\_  
ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Por: \_\_\_\_\_  
Edgar Montes  
Presidente, Mesa Directiva de  
Educación

Por: \_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Superintendente

**POR LA PRESENTE CERTIFICO** que la resolución anterior fue presentada, aprobada y adoptada debida y regularmente por los miembros de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto, en una reunión pública de dicha Mesa Directiva de Educación celebrada el 10 de agosto de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nancy G. O'Kelley  
Auxiliar, Mesa Directiva de Educación  
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

---

**Presentado y revisado por:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-12 DENEGACIÓN**

---

Introducción: El Distrito ha recibido el Reclamo No. 21-22-12

Razonamiento: Código de Gobierno, Sección 900

Recomendación: Denegación del Reclamo de Responsabilidad No. 21-22-12

Impacto Fiscal: Desconocido

---

**Presentado por:** Derek K. Harris  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la Junta de la Mesa Directiva: 10 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-14 DENEGACIÓN**

---

Introducción: El Distrito ha recibido el Reclamo No. 21-22-14

Razonamiento: Código de Gobierno, Sección 900

Recomendación: Denegación del Reclamo de Responsabilidad No. 21-22-14

Impacto Fiscal: Desconocido

---

**Presentado por:** Derek K. Harris  
**Revisado por:** Diane Romo



Creencias:  
Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## **Parámetros**

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

## ***Fotos de cubierta posterior:***

**Arriba:** ¡Los Lion Cubs están listos para el nuevo año escolar! **Isabella Nava** (izquierda), estudiante de primer grado de la Escuela Primaria Korydak, sonríe feliz cuando recibe un libro de la **Sra. Jacklyn Orantes**, Oficinista II de la Escuela Primaria Korydak, en la Feria Informativa de los Lion Cubs el 2 de agosto de 2022. Estudiantes y padres tuvieron la oportunidad de recorrer el plantel y de recibir información valiosa de parte del personal durante el evento.

**Abajo:** Pasar a sexto grado es un gran cambio, pero estos Cougars están practicando para que el primer día sea perfecto. La **Sra. Christina Van Hulle**, especialista en lectura de la Escuela Intermedia Kolb, instruye a los estudiantes de sexto grado que ingresan a la Escuela Intermedia Kolb sobre qué esperar el primer día y mucho más durante la orientación para estudiantes de sexto grado de la escuela el 29 de julio de 2022. Los estudiantes se reunieron con administradores, consejeros y maestros y recorrieron el plantel durante la orientación.

